

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Директора
ТОВ «ЛІЗИНГОВА КОМПАНІЯ «УНІВЕРСАЛЬНА»
№ 52 від 07.10. 2022

ПРАВИЛА
надання послуг з фінансового лізингу
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЛІЗИНГОВА КОМПАНІЯ «УНІВЕРСАЛЬНА»
(нова редакція)

МІСТО ЛЬВІВ - 2022

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛІЗИНГОВА КОМПАНІЯ «УНІВЕРСАЛЬНА» (надалі Товариство або Лізингодавець) у своїй діяльності, при здійсненні фінансового лізингу, дотримується цих Правил та нормативно-правових актів, які регулюють порядок надання фінансового лізингу (надалі «фінансовий лізинг»), а саме: Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Закону України «Про фінансовий лізинг», Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», нормативно-правових актів Національного Банку України, Статуту, внутрішніх документів Товариства та інших норм законодавства України, які регулюють питання надання послуг фінансового лізингу.

Правила містять: визначення термінів; порядок та особливості надання послуг з фінансового лізингу; умови та порядок укладання договорів фінансового лізингу з клієнтами; порядок зберігання договорів фінансового лізингу та інших документів, пов'язаних з наданням послуг з фінансового лізингу; порядок доступу споживачів до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням послуг з фінансового лізингу; порядок здійснення внутрішнього контролю за наданням Лізингодавцем послуг фінансового лізингу; відповідальність посадових осіб, до посадових обов'язків яких належить безпосередньо робота з клієнтами, укладання та виконання договорів фінансового лізингу; ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження об'єкта фінансового лізингу; опис завдань, які підлягають виконанню кожним відділом.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. У цих Правилах терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України, зокрема:

Лізингодавець - юридична особа, яка набула у встановленому законом порядку право надавати послуги з фінансового лізингу і на підставі договору фінансового лізингу передає Лізингодержувачу у володіння та користування Об'єкт фінансового лізингу;

Лізингодержувач - фізична особа, фізична особа - підприємець або юридична особа, яка відповідно до договору фінансового лізингу отримує від Лізингодавця Об'єкт фінансового лізингу у володіння та користування;

Продавець (постачальник) - фізична особа, фізична особа - підприємець або юридична особа, в якій Лізингодавець набуває у власність майно (Об'єкт фінансового лізингу) для подальшої передачі Лізингодержувачу на підставі договору фінансового лізингу;

Фінансовий лізинг - вид правових відносин, за якими Лізингодавець зобов'язується відповідно до договору фінансового лізингу на строк та за плату, визначені таким договором, передати Лізингодержувачу у володіння та користування як Об'єкт фінансового лізингу майно, що належить Лізингодавцю на праві власності та набуто ним без попередньої домовленості із Лізингодержувачем, або майно, спеціально придбане Лізингодавцем у продавця (постачальника) відповідно до встановлених Лізингодержувачем специфікацій та умов, та які передбачають наявність хоча б однієї з ознак фінансового лізингу, встановлених цим Законом;

Договір фінансового лізингу - договір, за яким надаються послуги з фінансового лізингу.

1.2. Об'єктом договору фінансового лізингу може бути майно, визначене індивідуальними ознаками, що відповідає критеріям основних засобів відповідно до законодавства, не заборонене законом до вільного обігу на ринку і щодо передачі якого в лізинг законом не встановлено обмежень (далі – Об'єкт фінансового лізингу).

1.3. Об'єкт фінансового лізингу передається в фінансовий лізинг на визначений договором строк у випадках і в порядку, передбачених Законом України «Про фінансовий лізинг» та цими Правилами.

1.4. Критерії майна, яке заборонено передавати в фінансовий лізинг:

- земельні ділянки та інші природні об'єкти;
- єдині майнові комплекси підприємств та їх відокремлені структурні підрозділи (філії, цехи, дільниці);
- об'єкти, які забезпечують виконання державою своїх функцій, забезпечують обороноздатність держави, її економічну незалежність, та об'єкти права власності Українського народу, майно, що становить матеріальну основу суверенітету України.

1.5. Лізинговий платіж – плата за користування Об'єктом фінансового лізингу.

До складу лізингових платежів включаються:

- 1) сума, що відшкодовує частину вартості Об'єкта фінансового лізингу;
- 2) проценти (винагорода Лізингодавця за отримання та використання Лізингодержувачем Об'єкта фінансового лізингу);
- 3) комісії, інші складові, що безпосередньо пов'язані з виконанням договору фінансового лізингу та передбачені таким договором.

1.6. Ознаки фінансового лізингу

Лізинг вважається фінансовим, у разі якщо до Лізингодержувача переходять усі ризики та винагороди (вигоди) щодо користування та володіння Об'єктом фінансового лізингу, за умови додержання хоча б однієї з таких ознак (умов):

1) Об'єкт фінансового лізингу передається на строк, протягом якого амортизується не менше 75 відсотків його первісної вартості, а Лізингодержувач зобов'язаний на підставі договору фінансового лізингу або іншого договору, визначеного договором фінансового лізингу, протягом строку дії договору фінансового лізингу придбати Об'єкт фінансового лізингу з подальшим переходом права власності від Лізингодавця до Лізингодержувача за ціною та на умовах, передбачених таким договором фінансового лізингу або іншим договором, визначеним договором фінансового лізингу;

2) сума лізингових платежів на момент укладення договору фінансового лізингу дорівнює первісній вартості об'єкта фінансового лізингу або перевищує її;

3) балансова (залишкова) вартість Об'єкта фінансового лізингу на момент закінчення строку дії договору фінансового лізингу, передбаченого таким договором, становить не більше 25 відсотків первісної вартості (ціни) такого Об'єкта фінансового лізингу станом на початок строку дії договору фінансового лізингу;

4) Об'єкт фінансового лізингу, виготовлений на замовлення Лізингоодержувача, після закінчення дії договору фінансового лізингу не може бути використаний іншими особами, крім Лізингоодержувача, зважаючи на його технологічні та якісні характеристики.

Строк, на який Лізингоодержувачу передається Об'єкт фінансового лізингу у володіння та користування, не може становити менше одного року.

Обтяження рухомого майна (Об'єкт фінансового лізингу) реєструється в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у випадках та порядку, встановлених законодавством.

Обтяження нерухомого майна (Об'єкт фінансового лізингу) підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством.

2. ПОРЯДОК ТА ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

2.1. Надання послуг з фінансового лізингу здійснюється у порядку, встановленому цими Правилами, з урахуванням вимог чинного законодавства України, яким регламентовано даний вид фінансової послуги.

2.2. Порядок надання послуг з фінансового лізингу обумовлюється особливостями зазначеними в цих Правилах та здійснюється шляхом укладання договору фінансового лізингу (додатки № 1 та № 2 до Правил), що повинен містити обов'язкові умови зазначені в цих Правилах.

2.3. Укладенню договору фінансового лізингу передують процедура аналізу відповідних документів та даних, наданих Лізингоодержувачем та включає в себе проведення відповідних процедур за наслідками проведення яких приймається рішення про укладення договору фінансового лізингу або про відмову;

2.4. ТОВ «ЛІЗИНГОВА КОМПАНІЯ «УНІВЕРСАЛЬНА» є суб'єктом первинного фінансового моніторингу в розумінні Закону України «Про запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (надалі – Закон). Перед укладенням даного Договору та протягом строку його дії Товариство зобов'язано здійснювати заходи належної перевірки Лізингоодержувача, передбачені Законом, а також нормативно-правовими актами НБУ, інших органів державної влади.

2.5. Для прийняття рішення про укладання або про відмову укладання договору фінансового лізингу, особа яка має бажання скористатися послугами з фінансового лізингу (Лізингоодержувач), заповнює лізингову заявку і надсилає її в Товариство. Впродовж 5-7 робочих днів проводиться аналіз лізингової заявки та приймається рішення про співпрацю.

Лізингова заявка містить в собі:

- інформацію про Лізингоодержувача;
- інформацію про засновників, кінцевих бенефіціарних власників та структуру власності Лізингоодержувача (для юридичних осіб);
- інформацію про господарську діяльність чи майновий стан Лізингоодержувача (для фізичних осіб);
- інформацію про кредитну історію Лізингоодержувача;
- інформацію про майновий сат Лізингоодержувача;
- інформація про належність Заявника до категорії РЕР;
- інформацію про Об'єкт фінансового лізингу;
- бажані умови лізингу;
- інформацію про продавця.

Для первинної перевірки платоспроможності Лізингоодержувача, визначається коефіцієнт співвідношення між грошовим оборотом і середньомісячним лізинговим платежем:

$$K = \frac{\text{середньомісячний грошовий оборот}}{(\text{сума середньомісячного лізингового платежу} + \text{сума середньомісячного погашення діючих кредитів})}$$

Даний коефіцієнт дає інформацію про те, чи сумісна сума лізингового платежу з грошовими оборотами Лізингоодержувача. Оптимальне значення коефіцієнта – від 3 до 5.

2.6. Для укладання з Товариством договору фінансового лізингу Лізингоодержувач надає в Товариство пакет документів, проходить більш детальне аналіз проекту та пошук спільних шляхів співпраці. В Товаристві проходить аналіз фінансового стану Лізингоодержувача (для фізичних осіб – аналіз платоспроможності) на основі наданих документів та готується аналіз лізингової заявки про можливість укладення договору фінансового лізингу та надання об'єкта в лізинг:

2.6.1. Аналіз діяльності Лізингоодержувача дає можливість вивчити його можливість своєчасно та в повному обсязі виконувати умови договору фінансового лізингу за рахунок результатів своєї господарської діяльності або результатів реалізації лізингового проекту:

2.6.2. Види аналізу:

- аналіз не фінансової інформації (характеристика власників і менеджменту, характеристика діяльності, характеристика ринку);
 - аналіз мети лізингового проекту (інвестиційний проект; проект, пов'язаний з поточною діяльністю Лізингоодержувача; проект, пов'язаний з розширенням діючого виробництва);
 - аналіз фінансового стану Лізингоодержувача (грошових потоків, структури активів і пасивів балансу, заборгованість по кредитах, результатів діяльності).
- 2.7. Пакет документів, які повинні надати юридичні, фізичні особи - підприємці та фізичні особи для одержання послуг вказаний в додатку до лізингової заявки.
- 2.8. Після надання всіх необхідних документів та проведення належної перевірки Лізингоодержувача, Товариство приймає рішення про фінансування та підписує договір фінансового лізингу.
- 2.9. Після підписання договору фінансового лізингу Лізингоодержувач здійснює оплату лізингових платежів у відповідності до підписаного графіка лізингових платежів, який є додатком до договору фінансового лізингу.
- 2.10. Договір фінансового лізингу укладається в письмовій формі та повинен містити наступні умови:
- назва документа;
 - назва, адреса та реквізити сторін;
 - найменування та опис Об'єкта фінансового лізингу;
 - розмір фінансового активу (вартість Об'єкта фінансового лізингу) та умови взаєморозрахунків;
 - строк дії договору фінансового лізингу;
 - строк передачі Об'єкта фінансового лізингу Лізингоодержувачу;
 - порядок та графік сплати Лізингоодержувачем лізингових платежів;
 - права та обов'язки сторін;
 - страхування Об'єкта фінансового лізингу;
 - порядок зміни, розірвання і припинення договору фінансового лізингу;
 - достроковий викуп Об'єкта фінансового лізингу;
 - повернення та вилучення об'єкта фінансового лізингу;
 - відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору;
 - підтвердження, що інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» надана клієнту;
 - інші умови за згодою сторін;
 - підписи сторін.
- 2.11. Договір фінансового лізингу не підлягає нотаріальному посвідченню, крім випадків, встановлених законом або домовленістю сторін.
- 2.12. Договір фінансового лізингу транспортного засобу за участю фізичної особи підлягає нотаріальному посвідченню на вимогу однієї із сторін такого договору.
- 2.13. Лізингодавець має право переуступити свої права за цим Договором третім особам повністю або частково (не залежно від порушення Лізингоодержувачем умов Договору), про що повідомляє Лізингоодержувача. Крім цього, Лізингоодержувач у разі порушення ним будь якого зобов'язання за цим Договором, надає підписанням Договору безумовну та безвідкличну згоду на переведення у визначеному законодавством України порядку за ініціативою Лізингодавця прав та обов'язків Лізингодавця за цим Договором (заміну сторони в даному Договорі), на що додаткова згода Лізингоодержувача не вимагається.
- 2.14. Лізингоодержувач не має права переуступити свої права та обов'язки, що впливають з Договору, третім особам без попередньої згоди Лізингодавця.
- 2.15. Договір укладається в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, а у випадку наявності поручителів – відповідно до кількості поручителів.

3. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ НАДАННЯМ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

- 3.1. Товариство має облікову та реєструючу систему договорів фінансового лізингу, укладених Товариством. Облікова та реєструюча система договорів фінансового лізингу, укладених Товариством, створюється відповідно до вимог, передбачених Положенням про Державний реєстр фінансових установ, затвердженого Розпорядженням Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України від 28 серпня 2008 року №41.
- 3.2. Облік договорів фінансового лізингу здійснюється шляхом ведення Товариством журналу обліку укладених та виконаних договорів фінансового лізингу, відомості яких повинні містити інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій.
- 3.3. Журнал обліку укладених та виконаних договорів фінансового лізингу ведеться в хронологічному порядку та має містити таку інформацію:
- а) номер запису за порядком;
 - б) дату і номер укладеного договору фінансового лізингу у хронологічному порядку;
 - в) найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
 - г) код за ЄДРПОУ юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи - споживача фінансових послуг;
 - г) розмір фінансового активу (вартість об'єкта фінансового лізингу), сума лізингових платежів;
 - д) дату закінчення строку дії договору фінансового лізингу.
- 3.4. У разі необхідності Товариство може доповнити журнал обліку укладених та виконаних договорів фінансового

лізингу додатковою інформацією.

3.5. Журнал обліку укладених та виконаних договорів фінансового лізингу ведеться Товариством в електронній формі з забезпеченням можливості розкриття інформації відповідно до законодавства України. Товариство зобов'язане забезпечити зберігання електронної форми журналу укладених та виконаних договорів фінансового лізингу таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

3.6. Картки обліку укладених та виконаних договорів фінансового лізингу мають містити:

- а) номер картки;
- б) дату укладення та строк дії договору фінансового лізингу;
- в) найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – споживача фінансових послуг;
- г) ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи – споживача фінансових послуг;
- г) найменування (вид) фінансового активу, який є предметом договору;
- д) відомості про видані фінансові активи, а саме:
 - дата видачі фінансових активів;
 - розмір фінансових активів згідно з договором;
 - сума процентів (винагороди Лізингодавця за отримання та використання Лізингодержувачем Об'єкта фінансового лізингу);
 - сума інших нарахувань згідно з умовами договору;
 - загальна сума фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки;

3.7. Договори фінансового лізингу зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за ними. Додатки до договорів фінансового лізингу зберігаються разом з відповідними договорами фінансового лізингу.

3.8. Товариство складає та подає до Національного банку України звітність в обсязі та за формами, визначеними вимогами законодавства України. Звітність подається у строки, формі та порядку визначеному чинним законодавством України.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПУ СПОЖИВАЧІВ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

4.1. Товариство відповідно до вимог чинного законодавства розкриває:

- фінансову звітність, яка складається та подається відповідно до законодавства;
- інформацію, що надається клієнтам відповідно до статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

Товариство також розкриває на веб-сторінці (www.unilease.com.ua) за посиланням таку інформацію:

- повне найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження фінансової установи;
- перелік фінансових послуг, що надаються фінансовою установою;
- відомості про засновників, в т. ч. кінцевих бенефіціарних власників, власників істотної участі (контролерів);
- відомості про склад виконавчого органу фінансової установи;
- відомості про відокремлені підрозділи фінансової установи;
- відомості про ліцензії та дозволи, видані фінансовій установі;
- відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, застосування процедури санації фінансової установи;
- рішення про ліквідацію фінансової установи;
- іншу інформацію про фінансову установу, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону;
- іншу додаткову інформацію про Товариство.

4.2. Клієнту забезпечується право доступу до інформації щодо діяльності Товариства. Уповноважені посадові особи зобов'язані на вимогу Клієнта надати наступну інформацію:

- відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів;
- перелік послуг, що надаються Товариством;
- ціну фінансових послуг;
- розмір часток в статутному капіталі Товариства, які знаходяться у власності членів її виконавчого органу, та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують два відсотки;
- іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

4.3. Інформація, що надається клієнту, повинна забезпечувати правильне розуміння суті фінансової послуги без нав'язування її придбання.

4.4. Товариство під час надання інформації клієнту зобов'язано дотримуватися вимог законодавства про захист прав споживачів.

4.5. Товариство перед укладенням договору фінансового лізингу повинно подати Лізингодержувачу таку інформацію:

4.5.1. Лізингодавець здійснює нарахування лізингових платежів припускаючи, що умови фінансування, а саме: ставки по залучених коштах для фінансування купівлі Об'єкта фінансового лізингу, облікова ставка НБУ, ставки податків, зборів та інших передбачених чинним законодавством обов'язкових платежів, що впливають або можуть вплинути на розмір лізингових платежів, залишаються незмінними протягом усього строку дії цього договору фінансового лізингу. Лізингодавець здійснює відповідні корегування лізингових платежів у випадку зміни хоча б однієї з визначених цим пунктом умови фінансування лише в частині таких змін, або збільшення витрат Лізингодавця на страхування Об'єкта фінансового лізингу в частині такого збільшення. Про такі зміни Лізингодавець у письмовій формі повідомляє Лізингоодержувача за 10 днів до введення їх в силу.

4.5.2. Про можливі валютні ризики, що впливатимуть на договір фінансового лізингу, зобов'язання якого виражені в іноземній валюті або умовами договору фінансового лізингу якого передбачена зміна вартості Об'єкта фінансового лізингу, розміру лізингових платежів залежно від офіційного курсу гривні до іноземної валюти.

4.6. До укладення договору фінансового лізингу з Лізингоодержувачем - фізичною особою Лізингодавець повинен безоплатно надати такому Лізингоодержувачу в письмовій формі (в електронній формі або у формі паперового документа) із зазначенням дати надання та строку актуальності інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій Лізингодавця з метою прийняття Лізингоодержувачем рішення щодо укладення відповідного договору фінансового лізингу.

4.7. Підписанням договору фінансового лізингу Лізингоодержувач підтверджує ознайомлення з наведеною інформацією.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ (КОНТРОЛЮ) ЗА НАДАННЯМ ЛІЗИНГОДАВЦЕМ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

5.1. Керівник Лізингодавця здійснює внутрішній аудит за наданням послуг з фінансового лізингу особисто або призначає відповідального працівника з внутрішнього аудиту.

5.2. З метою здійснення внутрішнього аудиту (контролю) за наданням послуг з фінансового лізингу можуть проводитися такі заходи:

- проведення перевірок діяльності відділів Лізингодавця на предмет виконання ними вимог цих Правил при наданні послуг фінансового лізингу;
- залучення до перевірок будь-яких працівників Лізингодавця надання їм доручень і вказівок у межах своєї компетенції, обов'язкових до виконання;
- одержання пояснень від будь-яких працівників Лізингодавця та отримання доступу до будь-яких документів та іншої інформації, пов'язаних з наданням послуг фінансового лізингу.

5.3. Внутрішній аудит (контроль) здійснюється шляхом постійного моніторингу (нагляду) керівником або відповідальним працівником з внутрішнього аудиту за діяльністю відділів Лізингодавця, пов'язаних з наданням послуг фінансового лізингу. В рамках такого моніторингу (нагляду) може складати звіти з зазначеннями рекомендованих та/або обов'язкових для здійснення заходів щодо перевірених відділів Лізингодавця.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЬО РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

6.1. Посадові особи Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Лізингоодержувачами, укладання та виконання договорів фінансового лізингу зобов'язані:

- виконувати свої посадові обов'язки на підставі цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів клієнтів Товариства;
- нести встановлену законом відповідальність.

6.2. Посадові особи, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Лізингоодержувачами, укладання та виконання договорів фінансового лізингу несуть відповідальність за вчинювані ними дії в порядку та в межах, передбачених чинним законодавством України.

7. РИЗИК ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ВИПАДКОВОГО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

7.1. З моменту передачі Об'єкта фінансового лізингу Лізингоодержувачу усі ризики випадкового знищення або випадкового пошкодження Об'єкта фінансового лізингу переходять до Лізингоодержувача.

7.2. Якщо Лізингодавець або продавець (постачальник) прострочили передання Об'єкта договору фінансового лізингу Лізингоодержувачу або Лізингоодержувач прострочив повернення Об'єкта договору фінансового лізингу Лізингодавцю, ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження несе сторона, яка прострочила.

7.3. Об'єкти фінансового лізингу підлягають страхуванню, у разі якщо їх обов'язковість встановлена законом чи договором фінансового лізингу.

8. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ВІДДІЛОМ ТОВАРИСТВА

8.1. Завданням керівництва Товариства є здійснення розробки напрямків найбільш ефективних способів надання

фінансових послуг та контроль за наданням послуг з фінансового лізингу.

8.2. Завданням бухгалтерії є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України.

8.3. Завданням заступника директора з юридичних питань є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні договорів, здійснення захисту прав та інтересів Товариства правовими засобами.

8.4. Завданням фінансово відділу є оцінка фінансових ризиків, аналіз фінансово-економічного стану підприємства та розробка шляхів оптимізації діяльності Товариства.

8.5. Завданням відділу лізингу є укладення та супроводження договорів про надання послуг з фінансового лізингу.