

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор

(посада)

Ануфрієв А. С.

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

29.04.2015

(дата)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Товариство з обмеженою відповідальністю "Лізингова компанія "Універсальна"

2. Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

3. Код за ЄДРПОУ

33951781

4. Місцезнаходження

Львівська, Франківський район, 79013, місто Львів, вулиця Єфремова, 32а

5. Міжміський код, телефон та факс

(032) 298 97 574 (032) 298 97 92

6. Електронна поштова адреса

office@unilease.com.ua

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	29.04.2015	
	(дата)	
2. Річна інформація опублікована у "Бюлетень. Цінні папери України" №78	30.04.2015	
(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)	
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	www.unilease.com.ua	
	в мережі Інтернет	
	30.04.2015	
	(адреса сторінки)	(дата)

## Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	
9. Інформація про загальні збори акціонерів	
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	
2) інформація про облігації емітента	X
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на	

кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X

29. Текст аудиторського висновку (звіту) X

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) X

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

Відсутні відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб.

Відсутня інформація щодо посади корпоративного секретаря, оскільки таке розкриття не передбачено підпунктом 2) пункту 1 глави 4 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 03.12.2013р. №2826 (Емітент здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів).

Відсутня інформація про рейтингове агенство, оскільки рейтингова оцінка Емітента не проводилася.

33. Примітки

Відсутня інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв), оскільки таке розкриття не передбачено підпунктом 2) пункту 1 глави 4 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 03.12.2013р. №2826 (Емітент здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів).

Відсутня інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента, оскільки Емітент за організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою відповідальністю.

Відсутня інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента, оскільки Емітент за організаційно-правовою формою є товариством з

обмеженою відповідальністю.

Відсутня інформація про загальні збори акціонерів, оскільки Емітент за організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою відповідальністю.

Відсутня інформація про дивіденди, оскільки таке розкриття не передбачено підпунктом 2) пункту 1 глави 4 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 03.12.2013р. №2826 (Емітент здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів).

Відсутня інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент, оскільки таке розкриття не передбачено підпунктом 2) пункту 1 глави 4 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 03.12.2013р. №2826 (Емітент здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів).

Відсутня інформація про випуски акцій емітента, оскільки Емітент за організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою відповідальністю.

Відсутня інформація про інші цінні папери, випущені емітентом, оскільки інші цінні папери Емітентом не випускались.

Відсутня інформація про похідні цінні папери, оскільки похідні цінні папери Емітентом не випускались.

Відсутня інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду, оскільки Емітент за організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою відповідальністю.

Відсутня інформація Опис бізнесу, оскільки таке розкриття не передбачено підпунктом 2) пункту 1 глави 4 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 03.12.2013р. №2826 (Емітент здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів).

Відсутня інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, оскільки Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Відсутня інформація про собівартість реалізованої продукції, оскільки Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Відсутня інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів, оскільки таке розкриття не передбачено підпунктом 2) пункту 1 глави 4 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 03.12.2013р. №2826 (Емітент здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів).

Відсутня інформація про стан корпоративного управління, оскільки Емітент за організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою відповідальністю.

Відсутня інформація про випуски іпотечних облігацій, оскільки Емітентом не здійснювався випуск іпотечних облігацій.

Відсутня інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям, оскільки Емітентом не здійснювався випуск іпотечних облігацій.

Відсутня інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним

покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду, оскільки Емітентом не здійснювався випуск іпотечних облігацій.

Відсутня інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття, оскільки Емітентом не здійснювався випуск іпотечних облігацій.

Відсутні відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду, оскільки Емітентом не здійснювався випуск іпотечних облігацій.

Відсутні відомості щодо підстав виникнення у Емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року, оскільки Емітентом не здійснювався випуск іпотечних облігацій.

Відсутня інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття, оскільки Емітентом не здійснювався випуск іпотечних облігацій. Відсутня інформація про випуски іпотечних сертифікатів, оскільки Емітентом не здійснювався випуск іпотечних сертифікатів.

Відсутня інформація щодо реєстру іпотечних активів, оскільки Емітентом не здійснювався випуск іпотечних облігацій.

Відсутні основні відомості про ФОН, оскільки Емітент не здійснював випуску цінних паперів ФОН.

Відсутня інформація про випуски сертифікатів ФОН, оскільки Емітент не здійснював випуску цінних паперів ФОН.

Відсутня інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, оскільки Емітент не здійснював випуску цінних паперів ФОН.

Відсутній розрахунок вартості чистих активів ФОН, оскільки Емітент не здійснював випуску цінних паперів ФОН.

Відсутні правила ФОН, оскільки Емітент не здійснював випуску цінних паперів ФОН.

Відсутня річна фінансова звітність, оскільки Емітентом складено звітність відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

Відсутній звіт про стан об'єкта нерухомості (при закритому (приватному) розміщенні цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва), оскільки Емітентом не здійснювалося закрите (приватне) розміщення цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Товариство з обмеженою відповідальністю "Лізингова компанія "Універсальна"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

АОО №382704

3. Дата проведення державної реєстрації

30.11.2005

4. Територія (область)

Львівська

5. Статутний капітал (грн)

10000000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

10

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

64.91 Фінансовий лізинг

64.99 Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у.

66.19 Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення

10. Органи управління підприємства

Органи управління (витяг із Статуту (нова редакція), зареєстрованого Виконавчим комітетом Львівської міської ради 25.06.2012р.)

11.1. Органи управління Товариством. Управління та контроль за діяльністю Товариства здійснюють: 1) Загальні збори учасників; 2) Директор; 3) інші особи та органи, визначені відповідно до даного Статуту.

11.2. Голова Товариства. Скликання та організація позачергових Загальних зборів учасників та організація прийняття рішення учасниками Товариства методом опитування здійснює Голова Товариства, який обирається Загальними зборами учасників.

11.3. Аудит. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Товариства згідно з рішенням Загальних зборів учасників може призначатися аудиторська перевірка.

11.4. Загальні збори учасників можуть формувати органи, що здійснюватимуть постійний контроль за фінансово-господарською діяльністю директора. Порядок створення та повноваження контрольного органу встановлюються Загальними зборами учасників.

Загальні збори учасників (витяг із Статуту (нова редакція), зареєстрованого Виконавчим комітетом Львівської міської ради 25.06.2012р.)

12.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори учасників.

12.2. Загальні збори учасників можуть бути черговими або позачерговими. У Загальних зборах учасників мають право брати участь всі учасники Товариства або призначені ними представники.

12.3. Чергові Загальні збори учасників. Чергові Загальні збори учасників скликаються Директором один раз на рік.

12.4. Позачергові Загальні збори учасників.

12.4.1. Позачергові Загальні збори учасників скликаються Головою Товариства в наступних випадках: а) за ініціативою Голови Товариства у разі неплатоспроможності Товариства, загрози такої неплатоспроможності, а також в інших випадках, якщо цього вимагають інтереси Товариства; б) на письмову вимогу одного або більше учасників Товариства, які володіють у сукупності не менше як 10 (десятьма) відсотками голосів, у будь-який час і з будь-якого приводу; в) на письмову вимогу аудитора, визначеного Загальними зборами учасників; г) на письмову вимогу Директора; д) на письмові вимоги контрольних органів Товариства, якщо цього вимагають інтереси Товариства.

12.4.2. Голова Товариства на письмову вимогу зобов'язаний протягом 25 (двадцяти п'яти) днів з моменту її отримання прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів учасників з порядком денним, запропонованим учасником Товариства, аудитором, контрольним органом Товариства чи директором.

12.4.3. Якщо протягом 25 (двадцяти п'яти) днів Голова Товариства не виконав письмової вимоги учасників Товариства, аудитора, контрольного органу Товариства чи директора, вони мають право самостійно скликати позачергові Загальні збори учасників.

12.5. Скликання Загальних зборів учасників. Про проведення Загальних зборів учасників, учасники Товариства повідомляються персонально листом чи факсимільним повідомленням з зазначенням часу і місця проведення Загальних зборів учасників та порядку денного. Якщо інше не передбачено законодавством України, повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 (тридцять) днів до дня скликання Загальних зборів учасників. Будь-хто з учасників Товариства вправі вимагати розгляду питання на Загальних зборах учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніш як за 25 (двадцять п'ять) днів до початку зборів. Не пізніш як за 7 (сім) днів до дати проведення зборів, учасникам Товариства повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного зборів.

12.6. Правомочність Загальних зборів учасників. Загальні збори учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні учасники Товариства (представники учасників Товариства), що володіють у сукупності більш як 60 (шістдесятма) відсотками голосів.

12.7. Голова Загальних зборів учасників. Ведення засідань Загальних зборів учасників здійснює Голова Загальних зборів учасників, який обирається на вказаних зборах.

12.13. Компетенція Загальних зборів учасників. Загальні збори учасників Товариства мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами учасників до компетенції директора чи інших органів Товариства.

12.14. До компетенції Загальних зборів учасників належить:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства, затвердження його планів і звітів про їх виконання;
- 2) внесення змін до статуту Товариства, зміна розміру його статутного капіталу (фонду);
- 3) призначення та звільнення директора Товариства;
- 4) визначення форм контролю за діяльністю директора, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів Товариства;
- 5) затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, розподіл прибутку та покриття збитків Товариства;
- 6) вирішення питання про придбання Товариством частки учасника Товариства;
- 7) виключення учасника Товариства із Товариства;
- 8) обрання та відкликання Голови Товариства;
- 9) прийняття рішення про обрання та звільнення керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, визначення умов їх трудових договорів (контрактів); притягнення таких осіб до майнової відповідальності;
- 10) затвердження річних результатів діяльності дочірніх підприємств, філій, представництв та

інших відокремлених підрозділів Товариства;

11) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства; затвердження статутів дочірніх підприємств Товариства та положень філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства;

12) прийняття рішень про участь Товариства у створенні інших юридичних осіб, а також здійснення Товариством внесків до статутних капіталів (фондів) юридичних осіб;

13) встановлення розміру, форми та порядку внесення учасниками Товариства додаткових вкладів (внесків) до статутного капіталу (фонду) Товариства;

14) вирішення питань про викуп в учасників Товариства належних їм часток (їх частин) в статутному капіталу (фонді) Товариства;

15) затвердження переліку та порядку використання коштів цільових фондів Товариства;

16) затвердження внутрішніх документів Товариства, які стосуються визначення компетенції та порядку здійснення діяльності Загальними зборами учасників, Головою Товариства, директором, та іншими органами управління;

17) створення інших, ніж передбачені даним статутом органів, зокрема інвестиційного комітету, служб, управлінь тощо та визначення їх компетенції;

18) визначення аудитора (аудиторської компанії) для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Товариства та визначення умов договору з ним;

19) схвалення угод, укладених засновниками (учасниками) Товариства до дня реєстрації Товариства і визнання таких угод, укладеними Товариством;

20) визначення складу та обсягу відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;

21) прийняття рішення про ліквідацію Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

12.15. Загальні збори мають право передати частину своїх повноважень іншим органам Товариства, якщо це не суперечить законодавству України.

Директор (витяг із Статуту (нова редакція), зареєстрованого Виконавчим комітетом Львівської міської ради 25.06.2012р.):

13.1. Виконавчим органом Товариства є Директор.

13.2. Особа призначається директором та звільняється з посади директора рішенням Загальних зборів учасників. Строк повноважень Директора визначається Загальними зборами учасників.

13.7. Відповідно до наданих повноважень Директор:

13.7.1. затверджує поточні плани діяльності Товариства та вживає заходів для їх виконання;

13.7.2. здійснює оперативне керівництво поточною діяльністю Товариства;

13.7.3. представляє Товариство без довіреності у відносинах зі всіма без винятку державними органами та підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також з фізичними особами (в т.ч. підприємцями);

13.7.4. укладає від імені Товариства договори (угоди), виступає розпорядником його майна (в т.ч. коштів) з урахуванням обмежень зазначених нижче. Директор має право укладати наступні угоди (договори) лише після отримання згоди, викладеної у рішенні Загальних зборів учасників (чи іншого органу Товариства, визначеного Загальними зборами учасників): - договори (угоди) на суму більше 50 000 грн., стосовно набуття, відчуження, передачі в користування основних засобів, паїв, часток, корпоративних прав та цінних паперів крім операцій з майном, яке передається, як предмет лізингу; - будь-які договори (угоди) лізингу на суму, яка перевищуватиме повноваження директора визначені окремим документом; - будь-які договори (угоди) про партнерство, розподіл прибутку, ліцензійні угоди, угоди про спільну діяльність або інші подібні домовленості, за якими прибуток Товариства буде або може поділятися з іншими особами; - будь-які засновницькі та установчі договори чи угоди, статuti, які передбачають здійснення Товариством внеску (-ів) до статутного капіталу (фонду) вже існуючих чи новостворюваних юридичних осіб або участь Товариства в об'єднаннях; - будь-які договори (угоди), які стосуються надання або отримання позичок, позик, кредитів, договори застави майна Товариства або будь-які інші, пов'язані з ними



договори; - будь-які договори (угоди), які стосуються управління майном, дарування, пожертви, безоплатного зберігання, переводу боргу (факторингу) чи уступки вимоги; - будь-які попередні договори (угоди) з питань, зазначених вище. Вимоги, викладені в даному пункті Статуту щодо надання згоди Загальних зборів учасників (чи іншого органу Товариства, визначеного Загальними зборами учасників) на укладення угод (договорів) від імені Товариства, поширюються також і на угоди (договори), що укладаються дочірніми підприємствами Товариства. Жодна особа не має право укласти від імені Товариства чи його дочірніх підприємств угоди (договори), зазначені у даному пункті без отримання попередньої письмової згоди Загальних зборів учасників (чи іншого органу Товариства, визначеного Загальними зборами учасників). У вказаній письмовій згоді Загальних зборів учасників (чи іншого органу Товариства, визначеного Загальними зборами учасників) може бути передбачено умови укладення договору (угоди), що є обов'язкові для особи, яка підписуватиме такий договір (угоду).

13.7.5. видає довіреності на право вчинення дій від імені Товариства та представлення його інтересів з дотриманням вимог пункту 13.4. даного Статуту;

13.7.6. затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Товариства;

13.7.7. приймає рішення про дату скликання та порядок денний чергових Загальних зборів учасників, організовує та забезпечує їх проведення; організовує виконання рішень, що прийняті Загальними зборами учасників;

13.7.8. здійснює підготовку та подання Загальним зборам учасників звіту про фінансово-господарську діяльність Товариства;

13.7.9. здійснення контролю за дотриманням працівниками Товариства норм діючого законодавства при виконанні ними своїх трудових функцій;

13.7.10. вирішує питання, пов'язані з персоналом Товариства, його дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів Товариства, за винятком питань в цій сфері, які віднесені до компетенції Загальних зборів учасників, зокрема, директор вирішує питання розробки та затвердження штатного розпису та фонду оплати праці Товариства, дочірніх підприємств Товариства, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників Товариства, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, визначає (конкретизує) сферу компетенції, права і відповідальність працівників Товариства та його відокремлених підрозділів;

13.7.11. організовує та здійснює заходи по веденню бухгалтерського та іншого обліку та здачі звітності в Товаристві і його відокремлених підрозділах;

13.7.12. забезпечує розробку та затверджує документів, що регламентують порядок ведення діловодства та внутрішній режим роботи в Товаристві та його відокремлених підрозділах; вживає заходи щодо забезпечення нерозголошення відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;

13.7.13. готує пропозиції для розгляду Загальними зборами учасників питань, які віднесені до компетенції останніх;

13.7.14. забезпечує розробку та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечує виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;

13.7.15. затверджує внутрішні документи Товариства, крім тих, які затверджуються Загальними зборами учасників та іншими органами Товариства;

13.7.16. видає накази та розпорядження, дає усні та письмові вказівки, які є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та працівниками Товариства з питань віднесених до компетенції директора;

13.7.17. приймає рішення з усіх інших питань, що пов'язані з поточним управлінням справами Товариства.

13.8. Директор Товариства, керівники дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів Товариства можуть бути у будь-який час усунені від виконання своїх обов'язків рішенням Загальних зборів учасників чи іншим органом Товариства, який уповноважений на те Загальними зборами учасників.

13.9. Директор має право тимчасово делегувати (на час відпустки, хвороби, відрядження тощо)

свої повноваження іншим особам за погодженням з Загальними зборами учасників чи іншим органом Товариства, який уповноважений на те Загальними зборами учасників.

Інші органи - Інвестиційний комітет (Витяг з Положення "Про Інвестиційний комітет" (Нова редакція від 31 березня 2014 року), затвердженого Загальними зборами учасників ТОВ "Лізингова компанія "Універсальна" Протоколом № 26 від 31.03.2014 р.).

1.3. До складу Інвестиційного комітету за посадами входять: директор, фінансовий директор, начальник юридичного департаменту, начальник лізингового департаменту а також представник чи представники від Учасників Компанії. Представники від Учасників Компанії призначаються Загальними зборами учасників Компанії. Для призначення представником від Учасника у складі Інвестиційного комітету за представника мають проголосувати Учасники, що сумарно володіють більше ніж п'ятдесятьма відсотками у статутному капіталі (фонді) Компанії. Головою Інвестиційного комітету є директор Компанії або особа, визначена Засновниками Компанії. Голова Інвестиційного комітету входить до складу Інвестиційного комітету. Секретарем Інвестиційного комітету є начальник юридичного департаменту Компанії.

1.4. Інвестиційний комітет забезпечує прийняття зважених рішень, спрямованих на забезпечення максимального рівня прибутковості та зменшення ризиків в процесі лізингової діяльності шляхом всебічного та об'єктивного розгляду питань.

1.5. Для Інвестиційного комітету визначені наступні функції:

1.5.1. розгляд та прийняття рішень щодо умов, способів та механізмів реалізації лізингових проектів, відповідно до компетенції Інвестиційного комітету;

1.5.2. розпорядження фінансовими ресурсами Компанії, які передбачається спрямувати на здійснення лізингової діяльності;

1.5.3. визначення стандартів, процедур та правил здійснення лізингової діяльності;

1.5.4. затвердження лізингових програм, паспортів продукту та інших відповідних документів;

1.5.5. моніторинг та контроль стану лізингових договорів та портфелю в цілому, визначення статусу договорів, затвердження відповідних звітів.

2.1. До компетенції Інвестиційного комітету належить:

2.1.1. розгляд, погодження умов та прийняття рішень щодо укладення, зміни, розірвання договорів лізингу. Рішення щодо лізингових договорів на суму 2 млн. грн. і більше можуть бути прийняті тільки при проголосуванні «За» всіх представників Учасників у складі Інвестиційного комітету. Якщо один із представників Учасників проголосував «Проти» або «Утримався» рішення вважається не прийнятим;

2.1.2. прийняття рішень щодо фінансування лізингових договорів та відповідно укладення кредитних договорів, договорів позик, позичок, тощо;

2.1.3. прийняття рішень щодо надання в заставу депозитних коштів, предметів лізингу та майнових прав на лізингові платежі та відповідно укладення договорів застави та поруки;

2.1.4. уповноваження директора Компанії або іншого працівника на укладення та підписання договорів лізингу, договорів купівлі-продажу, договорів поставки, договорів позики, позички, кредитних договорів, договорів застави, договорів про надання банківських гарантій, договорів страхування та всіх інших договорів, спрямованих на реалізацію та виконання договорів лізингу;

2.1.5. розпорядження фінансовими ресурсами Компанії, які передбачається спрямувати на здійснення лізингових операцій;

2.1.6. затвердження відсоткових ставок та маржі по лізингових проектах;

2.1.7. затвердження Паспорту стандартного продукту;

2.1.8. визначення та затвердження Стандартів лізингової діяльності;

2.1.9. затвердження Звіту про стан виконання договорів лізингу станом на 1-ше число місяця, в т.ч. стану простроченої та сумнівної заборгованості;

2.1.10. розгляд стану та динаміки змін лізингових ставок в регіонах;

2.1.11. визнання заборгованості за лізинговими платежами сумнівною до погашення;

2.1.12. розгляд та затвердження резерву для відшкодування можливих втрат за лізинговими операціями;

2.1.13. прийняття рішень щодо списання за рахунок сформованого резерву сум безнадійної заборгованості за лізинговими операціями з подальшим поданням клопотання про затвердження даного рішення Загальними зборами Компанії;

2.1.14. та інші повноваження визначені додатково або делеговані Загальними зборами Компанії.

2.2. При наявності відповідного доручення Загальних зборів Компанії Інвестиційний комітет може приймати рішення з питань, що виходять за межі його компетенції.

2.3. Зміни до укладених договорів лізингу затверджуються окремим рішенням Інвестиційного комітету тільки у випадку зміни істотних умов таких договорів.

2.4. Інвестиційний комітет може покласти особистий контроль за проведенням окремих операцій Компанії на конкретного члена Інвестиційного комітету. Дане рішення відображається в Протоколі засідання Інвестиційного комітету.

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "АЛЬФА-БАНК"

2) МФО банку

300346

3) поточний рахунок

26007010734701

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ "Універсал Банк"

5) МФО банку

322001

6) поточний рахунок

26004000032080

## 12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності\*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Фінансовий лізинг	Серія ФЛ №274	21.02.2006	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	Необмежена
Опис	ТОВ "Лізингова компанія "Універсальна" має право надавати послуги з фінансового лізингу на підставі Довідки про взяття на облік юридичної особи ФЛ №274. Термін дії Довідки необмежений.			

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ануфрієв Артур Сергійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

СС № 028537 10.01.1996 Калуським МВ УМВС в Івано-Франківській області

4) рік народження\*\*

1966

5) освіта\*\*

Повна вища. Спеціальність - менеджмент у виробничій сфері

6) стаж роботи (років)\*\*

28

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

ТОВ "Лізингова компанія "Універсальна", посада - фінансовий директор; ТОВ "Спільне українсько-канадське підприємство "Росан", посада - заступник начальника ПЕВ фінансового департаменту; ВАТ "Львівський хлібкомбінат", посада - начальник ПЕВ; ВАТ "Нова", посада - фінансовий менеджер; ВАТ "Львівська пивоварня", посада - експерт із зовнішньо економічних питань. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

18.07.2010 невизначений

9) Опис

Повноваження та обов'язки Директора (Витяг із Статуту (нова редакція) зареєстрованого Виконавчим комітетом Львівської міської ради 25.06.2012р.)

13.7. Відповідно до наданих повноважень Директор:

13.7.1. затверджує поточні плани діяльності Товариства та вживає заходів для їх виконання;

13.7.2. здійснює оперативне керівництво поточною діяльністю Товариства;

13.7.3. представляє Товариство без довіреності у відносинах зі всіма без винятку державними органами та підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також з фізичними особами (в т.ч. підприємцями);

13.7.4. укладає від імені Товариства договори (угоди), виступає розпорядником його майна (в т.ч. коштів) з урахуванням обмежень зазначених нижче. Директор має право укладати наступні угоди (договори) лише після отримання згоди, викладеної у рішенні Загальних зборів учасників (чи іншого органу Товариства, визначеного Загальними зборами учасників): - договори (угоди) на суму більше 50 000 грн., стосовно набуття, відчуження, передачі в користування основних засобів, паїв, часток, корпоративних прав та цінних паперів крім операцій з майном, яке передається, як предмет лізингу; - будь-які договори (угоди) лізингу на суму, яка перевищуватиме повноваження директора визначені окремим документом; - будь-які договори (угоди) про партнерство, розподіл прибутку, ліцензійні угоди, угоди про спільну діяльність або інші подібні домовленості, за якими прибуток Товариства буде або може поділятися з іншими особами; - будь-які засновницькі та установчі договори чи угоди, статuti, які передбачають здійснення Товариством внеску (-ів) до

статутного капіталу (фонду) вже існуючих чи новостворюваних юридичних осіб або участь Товариства в об'єднаннях; - будь-які договори (угоди), які стосуються надання або отримання позичок, позик, кредитів, договори застави майна Товариства або будь-які інші, пов'язані з ними договори; - будь-які договори (угоди), які стосуються управління майном, дарування, пожертви, безоплатного зберігання, переводу боргу (факторингу) чи уступки вимоги; - будь-які попередні договори (угоди) з питань, зазначених вище. Вимоги, викладені в даному пункті Статуту щодо надання згоди Загальних зборів учасників (чи іншого органу Товариства, визначеного Загальними зборами учасників) на укладення угод (договорів) від імені Товариства, поширюються також і на угоди (договори), що укладаються дочірніми підприємствами Товариства. Жодна особа не має право укласти від імені Товариства чи його дочірніх підприємств угоди (договори), зазначені у даному пункті без отримання попередньої письмової згоди Загальних зборів учасників (чи іншого органу Товариства, визначеного Загальними зборами учасників). У вказаній письмовій згоді Загальних зборів учасників (чи іншого органу Товариства, визначеного Загальними зборами учасників) може бути передбачено умови укладення договори (угоди), що є обов'язкові для особи, яка підписуватиме такий договір (угоду).

13.7.5. видає довіреності на право вчинення дій від імені Товариства та представлення його інтересів з дотриманням вимог пункту 13.4. даного Статуту;

13.7.6. затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Товариства;

13.7.7. приймає рішення про дату скликання та порядок денний чергових Загальних зборів учасників, організовує та забезпечує їх проведення; організовує виконання рішень, що прийняті Загальними зборами учасників;

13.7.8. здійснює підготовку та подання Загальним зборам учасників звіту про фінансово-господарську діяльність Товариства;

13.7.9. здійснення контролю за дотриманням працівниками Товариства норм діючого законодавства при виконанні ними своїх трудових функцій;

13.7.10. вирішує питання, пов'язані з персоналом Товариства, його дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів Товариства, за винятком питань в цій сфері, які віднесені до компетенції Загальних зборів учасників, зокрема, директор вирішує питання розробки та затвердження штатного розпису та фонду оплати праці Товариства, дочірніх підприємств Товариства, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників Товариства, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, визначає (конкретизує) сферу компетенції, права і відповідальність працівників Товариства та його відокремлених підрозділів;

13.7.11. організовує та здійснює заходи по веденню бухгалтерського та іншого обліку та здачі звітності в Товаристві і його відокремлених підрозділах;

13.7.12. забезпечує розробку та затверджує документів, що регламентують порядок ведення діловодства та внутрішній режим роботи в Товаристві та його відокремлених підрозділах; вживає заходи щодо забезпечення нерозголошення відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;

13.7.13. готує пропозиції для розгляду Загальними зборами учасників питань, які віднесені до компетенції останніх;

13.7.14. забезпечує розробку та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечує виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;

13.7.15. затверджує внутрішні документи Товариства, крім тих, які затверджуються Загальними зборами учасників та іншими органами Товариства;

13.7.16. видає накази та розпорядження, дає усні та письмові вказівки, які є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та працівниками Товариства з питань віднесених до компетенції директора;

13.7.17. приймає рішення з усіх інших питань, що пов'язані з поточним управлінням справами Товариства.

13.8. Директор Товариства, керівники дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів Товариства можуть бути у будь-який час усунені від виконання своїх обов'язків рішенням

Загальних зборів учасників чи іншим органом Товариства, який уповноважений на те Загальними зборами учасників.

13.9. Директор має право тимчасово делегувати (на час відпустки, хвороби, відрядження тощо) свої повноваження іншим особам за погодженням з Загальними зборами учасників чи іншим органом Товариства, який уповноважений на те Загальними зборами учасників. Розмір виплаченої винагороди директора Товариства визначений штатним розписом Товариства. Директор Товариства не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Призначена посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Фінансовий директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Притула Мар'яна Василівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

КВ № 816415 15.01.2002 Галицьким РВ ЛМУ УМВС України у Львівській області

4) рік народження\*\*

1979

5) освіта\*\*

Повна вища. Спеціальність - математик, викладач та економічна кібернетика.

6) стаж роботи (років)\*\*

8

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

ТОВ "Лізингова компанія "Універсальна", посада - начальник фінансового відділу; ПАТ "Страхова компанія "Універсальна", посада - головний менеджер фінансового департаменту, посада - начальник відділу планування та економічного аналізу, посада - начальник планово-економічного відділу. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.07.2010 невизначений

9) Опис

Повноваження та обов'язки Фінансового директора (Витяг з Посадової інструкції).

2. Обов'язки. Фінансовий директор має наступні обов'язки:

2.1. Формує управлінську облікову політику, виходячи зі структури й особливостей діяльності підприємства, необхідності забезпечення її фінансової стійкості.

2.2. Здійснює організацію управлінського обліку та звітності господарсько-фінансової діяльності підприємства і контроль за ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, збереженням власності підприємства.

2.3. Здійснює взаємодію з банками з питань залучення кредитних ресурсів для фінансування поточної та інвестиційної діяльності, розміщення вільних фінансових коштів на банківських депозитних внесках.

2.4. Забезпечує:

2.4.1. Організацію управлінського обліку і звітності на підприємстві та у його підрозділах на основі застосування сучасних технічних засобів та інформаційних технологій, прогресивних форм

і методів обліку й контролю;

2.4.2. Формування і своєчасне представлення повної і достовірної управлінської інформації про діяльність підприємства, його майнового положення, доходах і витратах;

2.4.3. Розроблення і здійснення заходів, спрямованих на зміцнення фінансової дисципліни;

2.4.4. Складання економічно обґрунтованих прогнозних або фактичних калькуляцій собівартості надаваних послуг.

2.5. Контролює:

2.5.1. Проведення господарських операцій, дотриманням технології обробки бухгалтерської інформації і порядку документообігу; 2.5.2. Проведення облікових операцій з депозитними і кредитними договорами, погашення у встановлений термін заборгованостей банкам по позичках та кредитах;

2.5.3. Облік майна, зобов'язань і господарських операцій по товарно-матеріальних цінностях і коштах;

2.5.4. Своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, зв'язаних з їхнім рухом;

2.5.5. Облік витрат на підприємстві, виконання кошторисів витрат, реалізації продукції, виконання робіт (послуг), результатів господарсько-фінансової діяльності підприємства;

2.5.6. Правильність та відповідність обліку фінансових, розрахункових і кредитних операцій;

2.5.7. Організацію та забезпечення порядку проведенням інвентаризацій основних коштів, товарно-матеріальних цінностей і коштів;

2.5.8. Організацію проведення перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності, а також документальних ревізій у структурних підрозділах підприємства;

2.5.9. Роботу із забезпечення строгого дотримання штатної, фінансової і касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, законності списання з бухгалтерських балансів нестач, дебіторської заборгованості й інших витрат, схоронності бухгалтерських документів, а також оформлення і здачі їх у встановленому порядку в архів;

2.5.10. Контролює складання балансу й оперативних зведених звітів про доходи і витрати та іншої статистичної звітності, представлення їх у встановленому порядку у відповідні органи;

2.5.11. Контролює роботу бухгалтерії.

2.6. Здійснює аналіз господарсько-фінансової діяльності підприємства за даними управлінського обліку і звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат і непродуктивних витрат.

2.7. Вживає заходів по попередженню нестач, незаконної витрати коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансової і господарської діяльності згідно законодавства.

2.8. Розробляє і впроваджує раціональну планову й облікову документації, прогресивні форми і методи ведення управлінського та бухгалтерського обліку на основі застосування програмного забезпечення.

2.9. Надає методичну допомогу працівникам підрозділів підприємства з питань управлінського обліку, контролю, звітності й економічного аналізу.

2.10. Повідомляє директору підприємства про усі виявлені недоліки в роботі бухгалтерії підприємства, структурних підрозділів з обов'язковим поясненням причин їхнього виникнення, а також пропозицією способів їхнього усунення.

2.11. Встановлює службові обов'язки для підлеглих йому працівників і вживає заходів по забезпеченню їхнього виконання.

2.12. Погоджує призначення, звільнення і переміщення підлеглих осіб.

2.13. Представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами підприємства, організаціями й органами державної влади.

3. Права Фінансовий директор має право:

3.1. Здійснювати взаємодії з керівниками (співробітниками) усіх (окремих) структурних підрозділів підприємства.

3.2. Знайомитися з проектами рішень керівництва підприємства, що стосуються діяльності очоленого ним структурного підрозділу.

3.3. Вносити на розгляд керівництва пропозиції з поліпшення діяльності підприємства.

3.4. Брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, розпоряджень, а також кошторисів, договорів та інших документів, пов'язаних з діяльністю підприємства.

3.5. Подавати пропозиції директору підприємства про залучення до матеріальної і дисциплінарної відповідальності осіб підприємства. Розмір виплаченої винагороди фінансового директора Товариства визначений штатним розписом Товариства. Фінансовий директор Товариства не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Призначена посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Саліщева Анастасія Анатоліївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

КВ №002389 03.11.1998 Франківським РВ ЛМУ УМВС України у Львівській області

4) рік народження\*\*

1973

5) освіта\*\*

Повна вища. Спеціальність - книгознавець, організатор торгівлі.

6) стаж роботи (років)\*\*

16

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

ТзОВ "Територія Клімату", посада - бухгалтер. ПП "Територія Клімату", посада - бухгалтер. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

03.02.2014 невизначений

9) Опис

Повноваження та обов'язки Головного бухгалтера (Витяг з Посадової інструкції).

2. Обов'язки Головного бухгалтера має наступні обов'язки:

2.1. Здійснює організацію бухгалтерського та податкового обліку господарсько-фінансової діяльності підприємства і контроль за ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, збереженням власності підприємства.

2.1.1. Облік майна, зобов'язань і господарських операцій, що надходять основних коштів, товарно-матеріальних цінностей і коштів.

2.1.2. Своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, зв'язаних з їхнім рухом.

2.1.3. Облік витрат виробництва і звертання, виконання кошторисів витрат, реалізації продукції, виконання робіт (послуг), результатів господарсько-фінансової діяльності підприємства.

2.1.4. Облік фінансових, розрахункових і кредитних операцій

2.2. Формує відповідно до законодавства про бухгалтерський облік облікову політику, виходячи зі структури й особливостей діяльності підприємства, необхідності забезпечення її фінансової стійкості.

2.3. Очолює роботу з:



- 2.3.1. Підготовки і прийняття робочого плану рахунків, форм первинних облікових документів, що застосовуються для оформлення господарських операцій, по яких не передбачені типові форми, документів внутрішньої бухгалтерської звітності.
- 2.3.2. Забезпечення порядку проведення інвентаризацій.
- 2.3.3. Контролю за проведенням господарських операцій, дотриманням технології обробки бухгалтерської інформації і порядку документообігу.
- 2.4. Забезпечує:
  - 2.4.1. Раціональну організацію бухгалтерського обліку і звітності на підприємстві та у його підрозділах на основі максимальної централізації обліково-обчислювальних робіт і застосуванні сучасних технічних засобів і інформаційних технологій, прогресивних форм і методів обліку і контролю.
  - 2.4.2. Формування і своєчасне представлення повної і достовірної бухгалтерської інформації про діяльність підприємства, його майнового положення, доходах і витратах.
  - 2.4.3. Розробку і здійснення заходів, спрямованих на зміцнення фінансової дисципліни.
  - 2.4.4. Законність, своєчасність і правильність оформлення бухгалтерських документів.
  - 2.4.5. Складання економічно обґрунтованих звітних калькуляцій собівартості продукції, робіт (послуг).
  - 2.4.6. Розрахунки по заробітній платі.
  - 2.4.7. Правильне нарахування і перерахування податків і зборів у державний і місцевий бюджети, страхових внесків у державні позабюджетні соціальні фонди, платежів у банківські установи, коштів на фінансування капітальних вкладень.
  - 2.4.8. Погашення у встановлений термін заборгованостей банкам по позичках та кредитах.
  - 2.4.9. Відрахування коштів на матеріальне стимулювання працівників підприємства.
- 2.5. Здійснює контроль за:
  - 2.5.1. Дотриманням порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань.
  - 2.5.2. Проведенням інвентаризацій основних коштів, товарно-матеріальних цінностей і коштів.
  - 2.5.3. Контроль за проведенням облікових операцій з депозитними і кредитними договорами, цінними паперами.
  - 2.5.4. Веде роботу з забезпеченню строгого дотримання штатної, фінансової і касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських і інших витрат, законності списання з бухгалтерських балансів нестач, дебіторської заборгованості й інших утрат, схоронності бухгалтерських документів, а також оформлення і здачі їхній у встановленому порядку в архів.
- 2.6. Організує проведення перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності, а також документальних ревізій у структурних підрозділах підприємства.
- 2.7. Бере участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства за даними бухгалтерського обліку і звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат і непродуктивних витрат.
- 2.8. Уживає заходів по попередженню нестач, незаконної витрати коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового і господарського законодавства.
- 2.9. Бере участь в оформленні матеріалів по нестачах і розкраданням коштів і товарно-матеріальних цінностей, контролює (забезпечує) передачу в необхідних випадках цих матеріалів у слідчі і судові органи.
- 2.10. Бере участь у розробці і впровадженні раціональної планової й облікової документації, прогресивних форм і методів ведення бухгалтерського обліку на основі застосування сучасних коштів обчислювальної техніки.
- 2.11. Забезпечує складання балансу й оперативних зведених звітів про доходи витратах коштів, про використання бюджету, іншої статистичної звітності, представлення їх у встановленому порядку у відповідні органи.
- 2.12. Надає методичну допомогу працівникам підрозділів підприємства з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності й економічного аналізу.
- 2.13. Повідомляє директору підприємства про усі виявлені недоліки в роботі бухгалтерії підприємства, структурних підрозділів з обов'язковим поясненням причин їхнього виникнення, а

також пропозицією способів їхнього усунення.

2.14. Керує працівниками бухгалтерії організації.

2.15. Установлює службові обов'язки для підлеглих йому працівників і вживає заходів по забезпеченню їхнього виконання.

2.16. Погоджує призначення, звільнення і переміщення матеріально-відповідальних осіб.

2.17. Проводить інструктаж матеріально-відповідальних осіб з питань обліку і схоронності цінностей, що знаходяться на їхньому відповідальному збереженні.

3. Права Головного бухгалтера має право:

3.1. Діяти від імені відділу, представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами підприємства, організаціями й органами державної влади.

3.2. Здійснювати взаємодії з керівниками (співробітниками) усіх (окремих) структурних підрозділів підприємства.

3.3. Знайомитися з проектами рішень керівництва підприємства, що стосуються діяльності очоленого ним структурного підрозділу.

3.4. Вносити на розгляд керівництва пропозиції по поліпшенню діяльності підприємства і очоленого ним структурного підрозділу зокрема.

3.5. Брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, указівок, а також кошторисів, договорів і інших документів, зв'язаних з діяльністю структурного підрозділу.

3.6. У межах своєї компетенції підписувати і візувати документи.

3.7. Самостійно вести переписування зі структурними підрозділами підприємства, а також іншими організаціями з питань, що входять у його компетенцію.

3.8. Подавати пропозиції директору підприємства про залучення до матеріальної і дисциплінарної відповідальності посадових осіб очоленого ним структурного підрозділу за результатами перевірок. Розмір виплаченої винагороди головного бухгалтера Товариства визначений штатним розписом Товариства. Головний бухгалтер Товариства не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Призначена посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

## Х. Відомості про цінні папери емітента

### 2. Інформація про облігації емітента (для кожного непогашеного випуску облігацій)

#### 1) процентні облігації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Номінальна вартість (грн)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн)	Процентна ставка за облігаціями (у відсотках)	Термін виплати процентів	Сума виплачених процентів за звітний період (грн)	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.05.2010	2/13/2/10	Львівське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	1000	7500	Не визначено	7500000	18	щоквартально	0	20.07.2013
<b>Опис</b>	Облігації розміщені серед юридичних осіб. Іменні відсоткові облігації серії "В" не включені в список ПФТС. Факту лістингу/делістингу облігацій Емітента на фондових біржах не було. Спосіб розміщення облігацій: закрите (приватне) розміщення. Метою використання коштів, залучених від розміщення облігацій, є фінансування договорів лізингу. Здійснюється погашення облігацій.									

## ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	324	22	0	0	324	22
будівлі та споруди	3	3	0	0	3	3
машини та обладнання	9	4	0	0	9	4
транспортні засоби	312	15	0	0	312	15
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	324	22	0	0	324	22

Опис

Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2014 року за основними групами складала: "будівлі та споруди" - 4 тис. грн., "машини та обладнання" - 122 тис. грн., "транспортні засоби" - 63 тис. грн.

У 2014 році основних засобів за основними групами не надходило, а вибуло основних засобів за основними групами (за первісною вартістю): "транспортні засоби" - 1583 тис. грн.

Відповідно до прийнятої облікової політики амортизація основних засобів та нематеріальних активів нараховується із застосуванням прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта основних засобів з врахуванням класифікації груп основних засобів. Зазначені принципи та методи залишалися незмінними протягом перевіреного звітного періоду.

Нарахування зносу проводиться щомісяця.

Сума нарахованого зносу основних засобів, що вибули у 2014 році за основними групами складала: "транспортні засоби" - 1308 тис. грн.

У 2014 році всі основні засоби Товариства повністю використовувалися.

За звітний період переоцінка основних засобів не здійснювалась.

Залишкова вартість основних засобів на кінець 2014 року зменшилась порівняно з його початком за рахунок вибутих основних засобів за основними групами « транспортні засоби».

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	11751	15699
Статутний капітал (тис. грн.)	10000000	10000000
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	0	0
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.	
Висновок	Станом на 31.12.2014 року різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом становить 1 751,00 тис. грн. Вартість чистих активів Емітента є більшою від розміру статутного капіталу та відповідає вимогам чинного законодавства України. (п. 3 ст. 155 Цивільного кодексу України).	

## 3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	8357	X	X
у тому числі:				
невідновлювана кредитна лінія	25.12.2012	145	30	25.12.2015
невідновлювана кредитна лінія	01.06.2013	206	26	01.06.2016
довгостроковий кредит	06.04.2012	10	23	06.04.2015
довгостроковий кредит	12.04.2012	5	23	10.04.2015
довгостроковий кредит	03.05.2012	21	23	30.04.2015
довгостроковий кредит	21.06.2012	87	23	20.06.2017
довгостроковий кредит	12.07.2012	112	23	11.07.2015
довгостроковий кредит	04.10.2012	80	23	28.04.2017
довгостроковий кредит	12.11.2012	51	24	30.10.2015
довгостроковий кредит	03.12.2012	73	24	30.11.2017
довгостроковий кредит	13.12.2012	19	25	30.11.2015
довгостроковий кредит	17.12.2012	18	25	30.11.2015
довгостроковий кредит	24.12.2012	105	25	24.12.2015
довгостроковий кредит	12.02.2013	20	25	29.01.2016
довгостроковий кредит	27.02.2013	48	23	26.02.2017
довгостроковий кредит	01.03.2013	115	23	29.02.2016
довгостроковий кредит	12.08.2013	292	23	30.04.2018

довгостроковий кредит	29.08.2013	250	23	30.04.2018
довгостроковий кредит	30.08.2013	238	23	31.08.2016
довгостроковий кредит	27.09.2013	80	23	30.04.2016
довгостроковий кредит	08.10.2013	252	23	07.10.2016
довгостроковий кредит	17.10.2013	77	23	30.09.2016
довгостроковий кредит	22.10.2013	54	23	21.10.2016
довгостроковий кредит	31.10.2013	183	23	25.10.2016
довгостроковий кредит	11.11.2013	54	23	25.10.2016
довгостроковий кредит	20.11.2013	78	23	10.11.2016
довгостроковий кредит	26.11.2013	111	23	24.11.2017
довгостроковий кредит	17.12.2013	232	23	16.12.2015
довгостроковий кредит	19.12.2013	291	23	16.12.2016
довгостроковий кредит	30.12.2013	522	23	30.12.2016
довгостроковий кредит	24.01.2014	28	23	24.01.2015
довгостроковий кредит	24.04.2014	96	24	22.04.2016
довгостроковий кредит	18.07.2014	191	24	18.07.2016
довгостроковий кредит	13.08.2014	147	24	12.09.2015
довгостроковий кредит	15.09.2014	45	24	14.09.2015
довгостроковий кредит	15.09.2014	53	24	14.04.2017
овердрафт	22.09.2014	0	24	21.09.2015
відновлювана кредитна лінія	28.11.2014	0	24	27.11.2017
довгостроковий кредит	30.10.2012	41	25	31.10.2015
відклична невідновлювальна кредитна лінія	25.07.2014	609	23	30.06.2017
відклична невідновлювальна кредитна лінія	25.09.2014	2221	23	22.09.2017
довгостроковий кредит	03.01.2013	53	26	31.12.2015
довгостроковий кредит	15.04.2013	71	25	31.03.2016
довгостроковий кредит	22.04.2013	56	24	21.04.2016
довгостроковий кредит	22.07.2013	48	24	22.07.2016
довгостроковий кредит	21.08.2013	51	24	31.08.2016
довгостроковий кредит	11.12.2013	484	24.1	10.12.2015
довгостроковий кредит	28.03.2013	57	25	28.02.2016
довгостроковий кредит	11.11.2013	104	24	10.11.2016
довгостроковий кредит	14.11.2014	173	24	10.11.2016
Зобов'язання за цінними паперами	X	515	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	515	X	X
закрите (приватне) розміщення іменних,	25.05.2010	515	18	20.07.2013

відсоткових облігацій серії В №0001-7500 в кількості 7500 шт				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	43	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	492	X	X
Усього зобов'язань	X	9407	X	X
Опис:	Станом на 31.12.2014 року сума зобов'язань Емітента склала 9 407 тис. грн., з них 8 357 тис. грн. - зобов'язання за кредитами (88,84%); 515 тис. грн. - зобов'язання за облігаціями (5,47%); 43 тис. грн. - податкові зобов'язання (0,46%); 492 тис. грн. - інші зобов'язання (5,23%).			

#### XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
31.01.2014	24.03.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
03.02.2014	10.02.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

#### XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма «Украудит XXI-Захід»
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	30203617
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	Україна, 79005, м. Львів, вул. Томашівського, 5/1
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	№ 2010, 18.04.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	№ 70, серія П 000070 від 02.04.2013 до 24.02.16
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2014
Думка аудитора***	умовно-позитивна

#### XVI. Текст аудиторського висновку (звіту).

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма «Украудит XXI-Захід»
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	30203617
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	м. Львів, вул. Томашівського, 5/1
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	№ 2010 18.05.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	№ 70 серія П 000070 від 02.04.2013 до 24.02.2016
Текст аудиторського висновку (звіту)	



**АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК  
(ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА)  
щодо фінансової звітності  
Товариства з обмеженою відповідальністю  
«Лізингова компанія «Універсальна»  
станом на 31.12.2014р.**

Власникам цінних паперів  
Керівництву та власникам ТОВ «Лізингова компанія «Універсальна»  
Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку  
Іншим користувачам фінансової звітності  
відомості про емітента

Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю «Лізингова компанія «Універсальна» (ТОВ «Лізингова компанія «Універсальна»)

Код за Єдиним державним реєстратором підприємств та організацій України 33951781

Місцезнаходження: Україна, 79013, м. Львів, вул. Ак. Єфремова, 32 А

Дата державної реєстрації 30 листопада 2005 року.

Ми провели аудит фінансової звітності Товариства з обмеженою відповідальністю «Лізингова компанія «Універсальна» (далі – Товариство) за рік, що закінчився 31 грудня 2014р. що додається, яка включає Баланс (Звіт про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2014р., Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал за рік, який закінчився 31 грудня 2014 року та Примітки до річної фінансової звітності за 2014 рік, що складені відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі – МСФЗ).

Аудит проведено відповідно до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг видання 2012 року (далі – Міжнародні стандарти аудиту видання 2012 року або МСА).

Прийнята система бухгалтерського обліку Товариства в основному відповідає нормативним вимогам. Товариством затверджено Положення про облікову політику, в якому викладено сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються Товариством для складання та подання фінансової звітності.

Фінансова звітність Товариства складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, у відповідності до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999р. № 996-XIV, із змінами і доповненнями, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» від 28 лютого 2000р. № 419, Наказу Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. № 73, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013р. за № 336/22868 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», із змінами і доповненнями, у складі:

- 1) «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»;
- 2) «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»;
- 3) «Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)»;
- 4) «Звіт про власний капітал»;
- 5) «Примітки до річної фінансової звітності».

Відповідальність керівництва Товариства за фінансову звітність

Керівництво Товариства несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за внутрішній контроль, який керівництво визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, яка не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів нашого аудиту. Ми провели аудит у відповідності до вимог Закону України «Про аудиторську діяльність», Міжнародних стандартів аудиту видання 2012 року, які є обов'язковими для застосування суб'єктами аудиторської діяльності в якості національних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності. Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої думки. Підстава для висловлення умовно-позитивної думки. За даними аудиторської перевірки встановлено, що Товариством визначено з

похибкою суму відстрочених податкових активів та зобов'язань з податку на прибуток за 2014 рік, що призвело до завищення витрат з податку на прибуток у сумі 273 тис. грн. у Звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід), заниження суми нерозподіленого прибутку на 273 тис. грн., заниження відстрочених податкових активів на 52 тис. грн. та завищення відстрочених податкових зобов'язань на 221 тис. грн. у Балансі (Звіті про фінансовий стан). Окрім того, аудитом встановлено, що Товариством не відображено у 2014 році в бухгалтерському обліку нарахування штрафних санкцій та пені за укладеними господарськими договорами, зокрема договорами про виконання грошових зобов'язань перед кредиторами. Тому вартість кредиторської заборгованості, визнаної на балансі Товариства, витрати та збиток звітного періоду мали б бути більшими, а власний капітал відповідно меншими. Оскільки аудит не проводив суцільну перевірку всіх господарських договорів, тому сума розбіжності не наводиться. Інші зауваження не мали значного впливу на показники фінансової звітності Товариства.

#### Умовно-позитивна думка

На нашу думку, за винятком впливу питання, викладеного у параграфі «Підстава для висловлення умовно-позитивної думки», фінансова звітність подає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Товариства станом на 31 грудня 2014р., його фінансові результати, рух грошових коштів та власний капітал за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

#### Додаткова інформація

### 1. Основні відомості про Товариство

#### Повне та скорочене найменування:

Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю «Лізингова компанія «Універсальна».

Скорочене найменування: ТОВ «Лізингова компанія «Універсальна».

#### Місцезнаходження, телефон, факс, електронна пошта:

Адреса: 79013, Львівська обл., м. Львів, вул. С. Єфремова, буд. 32а

Телефон: (032) 298 97 57

Факс: (032) 298 97 92

Електронна пошта: office@unilease.com.ua

#### Дата заснування та державної реєстрації:

Товариство створене згідно з Протоколом Зборів засновників № 1 від 09 листопада 2005р. Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи (Серія А00 №382704) видане Виконавчим комітетом Львівської міської ради, номер запису 1 415 102 0000 009280 від 30.11.2005р.

Код за ЄДРПОУ: 33951781

Форма власності: приватна

#### Дати внесення змін до установчих документів:

27 квітня 2012 року Виконавчим комітетом Львівської міської ради за №14151050009009280 були зареєстровані Зміни до Статуту Товариства з обмеженою відповідальністю «Лізингова компанія «Універсальна», які були затверджені Протоколом № 22 Загальних зборів учасників Товариства від 26.04.2012р.

25 червня 2012 року Виконавчим комітетом Львівської міської ради за №14151050010009280 був зареєстрований Статут Товариства з обмеженою відповідальністю «Лізингова компанія «Універсальна» (нова редакція), який був затверджений Протоколом № 23 Загальних зборів учасників Товариства від 11.06.2012р.

#### Види діяльності за КВЕД-2010:64.91 Фінансовий лізинг

64.99 Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у.

66.19 Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів

77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів

Товариство належить до інституційного сектору економіки S.12302 Інші приватні фінансові посередники, крім страхових корпорацій та недержавних пенсійних фондів за КІСЕ. Фактично, у перевіреному періоді Товариство здійснювало діяльність з надання предметів лізингу у фінансовий лізинг.

#### Перелік учасників:

Згідно Статуту, учасниками Товариства виступають:

**Компанія Емерджінг Маркет Партнерз ЛТД. (Emerging Market Partners LTD.)** (частка в статутному капіталі 26,00%), місцезнаходження: а.с. 958 Песі Істейт, Роад Таун, Тортола, БВО (P.O. Box 958, Pasea Estate, Road Town, Tortola, BVI), юридична особа, створена та існуюча відповідно до законодавства Британських Віргінських Островів 5 березня 2004 року за №584443;

**Компанія Емерджінг Маркет Партнерс Холдінг АГ (Emerging Market Partners Holding AG)** (частка в статутному капіталі 24,00%), місцезнаходження: Фрайгутштрассе 15, 8002 Цюрих, Швейцарія (Freigutstrasse 15, 8002 Zurich, Switzerland), юридична особа, створена та існуюча відповідно до законодавства Швейцарії 25 травня 2011 року за № СН-020.3.036.580-4;

**Антонов Віталій Борисович** (частка в статутному капіталі 24,99%), ідентифікаційний номер 2299111457, зареєстрований за адресою м. Київ, вул. Героїв Сталінграду, буд. 24, кв. 212, паспорт серія КА №125794 виданий Стрийським МВ УМВС України у Львівській області, 07 березня 1996 року;

**Даниляк Василь Валерійович** (частка в статутному капіталі 5,51%), ідентифікаційний номер 2713908656, зареєстрований за адресою Львівська обл., м. Стрий, вул. Красівського, буд. 30б, кв. 9, паспорт серія КВ №386991, виданий Стрийським МВ УМВС України у Львівській області, 24 березня 2000 року;

**Демінська Наталія Станіславівна** (частка в статутному капіталі 4,00%), ідентифікаційний номер 2829408348, зареєстрована за адресою м. Київ, вул. Героїв Сталінграду, буд. 24, кв. 212, паспорт серія СК №124136 виданий Бориспільським МРВ ГУМВС України в Київській області, 24 січня 1996 року;

**Костюк Андрій Михайлович** (частка в статутному капіталі 7,63%), ідентифікаційний номер 2540214456, зареєстрований за адресою м. Львів, вул. Тернопільська, буд. 14а, кв. 7, паспорт серія КА №082653, виданий Личаківським РВ УМВС України у Львівській області 22 лютого 1996 року;

**Павленко Олександр Вікторович** (частка в статутному капіталі 7,87%), ідентифікаційний номер 2436401775, зареєстрований за адресою м. Львів, вул. Й. Сліпого, буд. 31-а, кв. 8, паспорт серія КА №442245 виданий Залізничним РВ УМВС України у Львівській області 08 липня 1997 року.

#### **Органи управління Товариства:**

Управління та контроль за діяльністю Товариства здійснюють:

Загальні збори учасників;

Директор;

інші особи та органи, визначені відповідно до Статуту.

#### **2. Стан бухгалтерського обліку Товариства**

Ведення бухгалтерського обліку та формування фінансової звітності здійснюється бухгалтерською службою Товариства відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності, інших нормативних документів з питань методології бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.

Впродовж періоду з 01.01.2014р. по 31.12.2014р. ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності Товариством здійснювалося згідно з Положенням про облікову політику, яке затверджено Наказом № 84 Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику в 2013 році від 29.12.2012р., дію якого продовжено наказом № 67 Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику в 2014 році від 31.12.2013р.

Впродовж 2014 року змін в обліковій політиці Товариства не було.

Обрана Товариством облікова політика базується на концептуальному припущенні про безперервність діяльності та основних принципах бухгалтерського обліку, а саме нарахування, відповідності доходів і витрат, автономності, обачності, послідовності, повного висвітлення, превалювання сутності над формою, періодичності, єдиного грошового вимірника.

З метою оперативного контролю та аналізу показників фінансової звітності, а також для забезпечення достовірності показників фінансової звітності Товариством застосовується система реєстрів синтетичного та аналітичного обліку, зі збереженням номерів рахунків діючого Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999р. № 291 із змінами та доповненнями.

Для потреб безперервного ведення бухгалтерського обліку протягом звітного періоду Товариство застосовувало автоматизовану форму обліку з використанням комп'ютерного програмного бухгалтерського комплексу «1С: Підприємство 8.2» конфігурація «Бухгалтерія для України», розробленого «АВВУУ Ukraine».

#### **Незмінність залишків рахунків на початок року**

Відповідно до Звіту за рік, що закінчився 31 грудня 2013р., валюта Балансу на 31.12.2013р. складала 27 177 тис. грн. У зв'язку із виправленням помилок за 2013 рік, валюта Балансу станом на початок звітного періоду складає 24 026 тис. грн. Інвентаризація активів та зобов'язань

Товариство перед складанням річної фінансової звітності провело інвентаризацію активів та зобов'язань станом на 31.12.2014р. на підставі Наказу № 59 Про проведення інвентаризації від 31.12.2014р. Підсумки результатів інвентаризації Товариства станом на 31.12.2014р. затверджені Зборами інвентаризаційної комісії (Протокол № 1 від 08.01.2015р.). Інвентаризація проведена з дотриманням вимог «Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», затвердженого наказом Мінфіну № 879 від 02.09.2014р. та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 30.10.2014р. за № 1365/26142. Відповідальність за результати інвентаризації покладається на керівництво Товариства та членів інвентаризаційної комісії.

#### **3. Класифікація та оцінка активів**

Станом на 31.12.2014р. загальні активи Товариства в порівнянні з даними на початок 2014 року зменшились на 10,67% та складають 21 460 тис. грн.

В структурі активів Товариства станом на кінець дня 31.12.2014р. займає:

дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги – 10 901 тис. грн. (50,79%);

довгострокова дебіторська заборгованість – 7 010 тис. грн. (32,67%);  
інша поточна дебіторська заборгованість – 2 418 тис. грн. (11,27%);  
грошові кошти та їх еквіваленти в національній валюті – 521 тис. грн. (2,43%);  
дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами – 492 тис. грн. (2,29%);  
дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом – 86 тис. грн. (0,40%);  
основні засоби та нематеріальні активи – 24 тис. грн. (0,11%);  
запаси – 8 тис. грн. (0,04%);

На думку аудиту, розкриття інформації за видами активів подано у фінансовій звітності достовірно та повно у відповідності до МСФЗ, за винятком обставин, що наведені в розділі «Підстава для висловлення умовно-позитивної думки».

#### **Основні засоби, нематеріальні активи та їх знос (амортизація)**

Облік основних засобів здійснюється Товариством відповідно до вимог МСБО 16 «Основні засоби», нематеріальних активів відповідно до МСБО 38 «Нематеріальні активи».

Відповідно до прийнятої облікової політики амортизація основних засобів та нематеріальних активів нараховується із застосуванням прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта основних засобів з врахуванням класифікації груп основних засобів.

Зазначені принципи та методи залишалися незмінними протягом перевіреного звітного періоду.

Станом на 31.12.2014р. первісна вартість основних засобів становить 189 тис. грн., сума накопиченого зносу - 167 тис. грн. та, відповідно залишкова вартість - 22 тис. грн., в тому числі:

будівлі, споруди та передавальні пристрої – 2 тис. грн.;

машини та обладнання – 4 тис. грн.;

транспортні засоби – 15 тис. грн.

Станом на 31.12.2014р. первісна вартість нематеріальних активів становить 14 тис. грн., сума накопиченої амортизації – 12 тис. грн. та, відповідно залишкова вартість – 2 тис. грн.

#### **Довгострокова дебіторська заборгованість**

Визнання та оцінка довгострокової дебіторської заборгованості відповідає вимогам МСБО 17 «Оренда», МСБО 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка».

Станом на 31.12.2014р. у складі довгострокової дебіторської заборгованості в сумі 7 010 тис. грн. відображено заборгованість лізингоодержувачів в сумі мінімальних орендних платежів і негарантованої ліквідаційної вартості предметів лізингу, за вирахуванням фінансового доходу лізингодавця, яка підлягає отриманню більше ніж через 12 місяців після звітної дати.

#### **Запаси**

Порядок визнання та первісна оцінка запасів відповідає вимогам МСБО 2 «Запаси».

Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування або однорідна група (вид). Придбані (отримані) або вироблені запаси зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.

Обліковою політикою Товариства передбачено здійснювати оцінку запасів при їх вибутті за методом FIFO. Метод оцінки запасів при їх вибутті протягом періоду, що перевірявся, залишався незмінним.

Станом на 31.12.2014р. в Балансі Товариства відображено запаси загальною вартістю 8 тис. грн., в тому числі:

виробничі запаси – 8 тис. грн.;

В складі товарів Товариством відображаються об'єкти, які утримуються з метою подальшої передачі у фінансовий лізинг.

#### **Поточна дебіторська заборгованість**

Визнання та оцінка дебіторської заборгованості відповідає вимогам МСБО 17 «Оренда», МСБО 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка».

Станом на 31.12.2014р. дебіторську заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги відображено в сумі 10 901 тис. грн.

З метою регламентації методологічних засад формування резерву сумнівних боргів Товариством затверджено Положення про формування резерву сумнівних боргів для відображення його в бухгалтерському обліку та розкриття у фінансовій звітності, складеній за 2014 рік у відповідності до МСФЗ. Відповідно до норм цього Положення, для визначення суми резерву сумнівних боргів Товариством використовується комбінований метод, в основу якого покладено як класифікацію дебіторської заборгованості за термінами прострочення так і індивідуальну оцінку платоспроможності кожного дебітора. Станом на звітну дату резерв сумнівних боргів сформовано в сумі 201 тис. грн. Товариство проводить активну роботу з дебіторами щодо стягнення дебіторської заборгованості.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом становить 86 тис. грн. Основну частину цієї заборгованості становить переплата/заборгованість з розрахунків по податку на прибуток.

Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами станом на звітну дату складається з попередньої оплати за товари, роботи, послуги в сумі 493 тис. грн.

Інша поточна дебіторська заборгованість на звітну дату становить 2 418 тис. грн., з яких 1 520 тис. грн. Товариством включено заборгованість лізингоодержувачів за пенею, яку нараховано за неналежне виконання ними умов договору лізингу.

#### **Грошові кошти та їх еквіваленти**

Станом на 31.12.2014р. залишок грошових коштів на банківських рахунках в національній валюті становив 521 тис. грн., в тому числі залишок грошових коштів на поточних рахунках становив 238 тис. грн., а залишок грошових коштів на депозитних рахунках 283 тис. грн.

#### **4. Класифікація та оцінка зобов'язань**

Станом на 31.12.2014р. зобов'язання Товариства збільшились на 18,00 % і складають 9 407 тис. грн.

В структурі зобов'язань Товариства станом на кінець дня 31.12.2014р. займає:

поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями – 4 888 тис. грн. (51,96%);

довгострокові кредити банків – 3 984 тис. грн. (42,35%);

відстрочені податкові зобов'язання – 221 тис. грн. (2,35%);

інші поточні зобов'язання – 172 тис. грн. (1,83%);

поточні забезпечення – 89 тис. грн. (0,95%);

поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом – 43 тис. грн. (0,46%);

кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги – 8 тис. грн. (0,08%);

поточні зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів – 2 тис. грн. (0,02%);

На думку аудиту, розкриття інформації про зобов'язання подано в фінансовій звітності достовірно та повно відповідно до МСФЗ.

#### **Довгострокові зобов'язання**

Довгострокові зобов'язання станом на звітну дату включають:

- довгострокові кредити банків Товариства за отриманими кредитами в сумі 3 984 тис. грн., які підлягають погашенню більше ніж через 12 місяців після звітної дати. Кредитні ресурси залучаються Товариством для фінансування придбання предметів лізингу з метою подальшої їх передачі у фінансовий лізинг;

- відстрочені податкові зобов'язання у розмірі 221 тис. грн., що є сумою відстроченого податку на прибуток, який буде реалізовано в наступних періодах внаслідок тимчасової різниці між обліковою та податковою базами оцінки активів та зобов'язань Товариства. Розрахунок відстрочених податкових активів та зобов'язань відповідає вимогам МСБО 12 «Податки на прибуток» за винятком обставин, що наведені в розділі «Підстава для висловлення умовно-позитивної думки».

#### **Поточні зобов'язання**

В складі поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями станом на звітну дату Товариством відображено зобов'язання на загальну суму 4 888 тис. грн., в тому числі:

поточна частина зобов'язань за довгостроковими кредитами – 4 373 тис. грн.;

поточна частина зобов'язань за емітованими облігаціями серії В – 515 тис. грн.;

Облігації серії В емітовано з метою залучення ресурсів для фінансування договорів лізингу. Запланована дата закінчення погашення випуску облігацій (згідно з рішенням Загальних зборів учасників Товариства про розміщення облігацій (Протокол № 17 від 02.04.2010р.)) 20.07.2013р. Станом на 31.12.2014р. Товариством не виконано зобов'язання за борговими цінними паперами.

Станом на звітну дату кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги становить 8 тис. грн.

У складі поточних зобов'язань за розрахунками з одержаних авансів Товариством відображено зобов'язання в сумі 2 тис. грн. по одержаних авансах за договорами фінансового лізингу.

У складі поточних зобов'язань за розрахунками з бюджетом відображено зобов'язання Товариства перед бюджетом за податками та платежами в сумі 43 тис. грн.

Поточні забезпечення станом на звітну дату включають забезпечення з виплат персоналу в сумі 89 тис. грн. Положенням про облікову політику Товариства передбачено формування таких забезпечень, якщо станом на звітну дату у працівників є невикористані відпустки.

У складі інших поточних зобов'язань в сумі 172 тис. грн. Товариством включено сальдо по рахунку 644 «Податковий кредит з податку на додану вартість» в сумі 82 тис. грн. та зобов'язання по нарахованих відсотках в сумі 90 тис. грн.

#### **5. Класифікація та оцінка власного капіталу**

Станом на 31.12.2014р. загальний розмір власного капіталу Товариства складає 12 053 тис. грн., з яких статутний капітал – 10 000 тис. грн., нерозподілений прибуток – 2 053 тис. грн.

На думку аудиту, інформація про власний капітал у фінансовій звітності розкрита відповідно до МСФЗ, за винятком обставин, що наведені в розділі «Підстава для висловлення умовно-позитивної думки».

Відповідно до Статуту Товариства, учасники Товариства визначили наступний розподіл часток в статутному капіталі:

**Компанії Емерджінг Маркет Партнерз ЛТД. (Emerging Market Partners LTD.)** належить на праві власності частка в статутному капіталі Товариства в розмірі 2 600 000,00 грн. (два мільйони шістьсот тисяч гривень 00 копійок), що становить 26,00% (двадцять шість) відсотків статутного капіталу;

**Компанії Емерджінг Маркет Партнерс Холдінг АГ (Emerging Market Partners Holding AG)** належить на праві власності частка в статутному капіталі Товариства в розмірі 2 400 000,00 грн. (два мільйони чотириста тисяч гривень 00 копійок), що становить 24,00% (двадцять чотири) відсотки статутного капіталу;

Антонову Віталію Борисовичу належить частка в статутному капіталі Товариства в розмірі 2 499 000,00 грн. (два мільйони чотириста дев'яносто дев'ять тисяч гривень 00 копійок), що становить 24,99% (двадцять чотири цілих

дев'яносто дев'ять сотих) відсотка статутного капіталу;

**Даниляку Василю Валерійовичу** належить частка в статутному капіталі Товариства в розмірі 551 000,00 грн. (п'ятсот п'ятдесят одна тисяча гривень 00 копійок), що становить 5,51% (п'ять цілих п'ятдесят одна сота) відсотка статутного капіталу;

**Демінській Наталії Станіславівні** належить частка в статутному капіталі Товариства в розмірі 400 000,00 грн. (чотириста тисяч гривень 00 копійок), що становить 4,00% (чотири) відсотка статутного капіталу;

**Костюку Андрію Михайловичу** належить частка в статутному капіталі Товариства в розмірі 763 000,00 грн. (сімсот шістдесят три тисячі гривень 00 копійок), що становить 7,63% (сім цілих шістдесят три сотих) відсотка статутного капіталу;

**Павленку Олександрю Вікторовичу** належить частка в статутному капіталі Товариства в розмірі 787 000,00 гривень (сімсот вісімдесят тисяч гривень 00 копійок), що становить 7,87% (сім цілих вісімдесят сім сотих) відсотка статутного капіталу.

#### **6. Відповідність розміру статутного капіталу установчим документам, сплата статутного капіталу**

Статутний капітал Товариства станом на кінець дня 31.12.2014р. становив 10 000 000,00 грн. (Десять мільйонів гривень 00 копійок), який зафіксовано в установчих документах, відповідає даних фінансової звітності Товариства.

Станом на звітну дату статутний капітал сплачений повністю до заявленої величини у Статуті Товариства, відповідно до діючої редакції Статуту затвердженого рішенням Загальних зборів учасників Товариства (Протокол № 23 від 11.06.2012р.).

#### **7. Відповідність вартості чистих активів вимогам законодавства**

Станом на 31.12.2014р. вартість чистих активів Товариства відповідає вимогам ст. 144 Цивільного кодексу України, розрахована на основі поданої Товариством звітності згідно Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 485 від 17.11.2004р., із наступними змінами та доповненнями і становить 12 053 тис. грн.

#### **8. Фінансові результати, які відображені у фінансовій звітності та розкриття інформації щодо обсягу чистого прибутку**

Визнання та облік доходів

Визнання та облік доходів, здійснюється Товариством відповідно до МСБО 18 «Дохід» та МСБО 17 «Оренда» та наступного.

В складі чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2014 рік в сумі 9 765,00 тис. грн. Товариством відображено:

дохід від реалізації товарів, по договорах купівлі-продажу, а також дохід, який визнається при передачі предметів лізингу у фінансовий лізинг – 5 851 тис. грн.;

проценти лізингодавця по договорах фінансового лізингу – 3 914 тис. грн.

В складі інших операційних доходів за 2014 рік в сумі 623 тис. грн. Товариством відображено:

пеня, яку нараховано за невиконання лізингодержувачами умов договорів лізингу – 208 тис. грн.;

відсотки на залишок грошових коштів на поточних банківських рахунках - 28 тис. грн.;

страхове відшкодування – 359 тис. грн.;

відшкодовано держмити та судовий збір, які були оплачені раніше – 28 тис. грн.

Інші фінансові доходи включають відсоткові доходи по депозитних договорах в сумі 9 тис. грн.

Чистий фінансовий результат «Збиток» Товариства згідно Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) за звітний період складає 501 тис. грн. За 2014 рік Товариством отримано доходів на загальну суму 10 397 тис. грн.

Найбільшу частину в доходах складає чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) – 9 765 тис. грн. (93,92%). В порівнянні з 2013 роком чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) зменшився на 52,64%.

#### **Визнання та облік витрат і фінансових результатів**

Визнання та облік витрат відповідає вимогам МСБО та МСФЗ та наступного.

Витрати визнаються та відображаються в бухгалтерському обліку Товариства одночасно із зменшенням доходів або збільшенням зобов'язань.

В складі собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) за 2014 рік в сумі 5 917 тис. грн. Товариством відображено:

собівартість реалізованих товарів і предметів лізингу, які передано у фінансовий лізинг - 5 631 тис. грн.;

собівартість реалізованих об'єктів основних засобів – 275 тис. грн.;

амортизація основних засобів, які передано в оперативний лізинг – 11 тис. грн.

Адміністративні витрати та витрати на збут Товариства за 2014 рік становили 1 247 тис. грн. та 596 тис. грн. відповідно. В складі адміністративних витрат найбільшу питому вагу займають:

витрати, які пов'язані з оплатою праці - 531 тис. грн.;

послуги сторонніх організацій - 190 тис. грн.;

внески на соціальні заходи – 186 тис. грн.;

витрати на врегулювання спорів у судах - 100 тис. грн.;

оплата за послуги банків – 93 тис. грн.

В складі витрат на збут найбільшу частку займають:

послуги сторонніх організацій (страхування предметів лізингу, перепродажна підготовка предметів лізингу по договорах фінансового лізингу та інші) - 343 тис. грн.;

витрати, які пов'язані з оплатою праці - 171 тис. грн.;

внески на соціальні заходи – 63 тис. грн.

В складі інших операційних витрат за 2014 рік в сумі 1 199 тис. грн. найбільшу часту займають:

списання безнадійної дебіторської заборгованості та формування резерву сумнівних боргів – 834 тис. грн.;

зменшення вартості запасів – 212 тис. грн.;

послуги сторонніх організацій – 104 тис. грн.

В складі фінансових витрат за 2014 рік в сумі 1 958 тис. грн. Товариством відображено:

відсоткові витрати по кредитах, які пов'язані з виконанням договорів фінансового лізингу – 1 943 тис. грн.;

комісії по кредитах, та інші фінансові витрати – 15 тис. грн.

Дохід з податку на прибуток Товариства становить 19 тис. грн., в тому числі витрати з поточного податку на прибуток - 95 тис. грн. та доходи, які пов'язані з визнанням відстрочених податкових активів та зобов'язань – (-) 114 тис. грн.

Вказаний показник розрахований вірно, за винятком обставин, що наведені в розділі «Підстава для висловлення умовно-позитивної думки».

Витрати Товариства за 2014 рік складають 10 917 тис. грн. Найбільшу питому вагу у витратах складає собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) – 5 917 тис. грн. (54,20%). В порівнянні з 2013 роком собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) зменшилась на 64,02%.

Перевищення витрат над доходами Товариства, призвело до отримання у 2014 році чистого збитку в сумі 501 тис. грн.

#### **9. Відповідність даних фінансової звітності даним бухгалтерського обліку та відповідність даних окремих форм фінансової звітності один одному**

З врахуванням наведеного вище, дані фінансової звітності Товариства, в цілому, відповідають даним бухгалтерського обліку Товариства. Показники фінансової звітності Товариства за період з 01.01.2014р. по 31.12.2014р. відповідають один одному.

#### **10. Стан виконання зобов'язань за борговими цінними паперами (вид та розмір зобов'язань за цінними паперами, своєчасність та повнота виконання зобов'язань за цінними паперами відповідно до рішення про закриття (приватне) розміщення облігацій).**

У 2010 році Товариством на підставі рішення Загальних зборів учасників Товариства (Протокол № 17 від 02.04.2010р.) було прийнято рішення про закриття (приватне) розміщення іменних відсоткових облігацій серії В. Свідоцтво про державну реєстрацію випуску облігацій підприємств №2/13/2/10 від 18.05.2010р. видане Львівським територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Протягом травня-червня 2010 року Товариством було укладено два договори купівлі-продажу цінних паперів, за якими Товариством було реалізовано іменні відсоткові облігації на загальну суму 7 500 000,00 грн. (сім мільйонів п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) наступним покупцям:

Закрите акціонерне товариство «Селянська інвестиційна компанія» (ЗАТ «Сінком Капітал») (24.06.2010р. відбулася зміна найменування на Приватне акціонерне товариство «ІВЕКС КАПІТАЛ»), договір купівлі-продажу цінних паперів № 0510/1-ЦП; Д-12156/10 укладено 24.05.2010р.;

Публічне акціонерне товариство «Страхова компанія «Універсальна», договір купівлі-продажу цінних паперів № 0510/2-ЦП-1 укладено 04.06.2010р.

Вид облігацій – іменні, відсоткові;

Наявність забезпечення – незабезпечені (звичайні);

Кількість облігацій – 7 500 штук;

Номінальна вартість облігації – 1 000,00 грн.;

Загальна номінальна вартість випуску облігацій – 7 500 000,00 грн.;

Відсоткова ставка – 18% річних. Виплата відсоткового доходу здійснюється щоквартально дванадцять разів за весь час обігу облігацій протягом одного банківського дня з дати закінчення відповідного відсоткового періоду;

Серія та порядкові номери облігацій – серія В, порядкові номери №№ 0001-7500;

Цільове призначення – фінансування договорів лізингу;

Дата закінчення обігу облігацій – 19.05.2013р.;

Період погашення облігацій – 20.05.2013р. - 20.07.2013р.

З ПАТ «Страхова компанія «Універсальна» укладено договір купівлі-продажу цінних паперів № 0510/2-ЦП-2 від 04.06.2010р. на викуп цінних паперів, згідно якого впродовж 2010-2013р. Товариство викупувало облігації серії В згідно графіку, затвердженого в Додатку №1 до зазначеного договору. Станом на 31.12.2014р. Товариством виконано зобов'язання щодо викупу облігацій перед ПАТ «Страхова компанія «Універсальна» у повному обсязі. Станом на 31.12.2014р. Товариством не виконано зобов'язання за борговими цінними паперами перед ПрАТ «ІВЕКС КАПІТАЛ». Залишок непогашеної заборгованості становить 515 тис. грн. Між Товариством та ПрАТ «ІВЕКС КАПІТАЛ» укладено додаткову угоду від 14.12.2014р. до Угоди про терміни виконання грошових зобов'язань з погашення облігацій від 13.12.2013р. згідно якої продовжено термін виконання грошових зобов'язань Товариства до 31.12.2015р.

**11. Інша інформація та інформація про події, визначені частиною першою статті 41 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок»**

Станом на 31.12.2014р. інших емісійних цінних паперів, окрім облігацій, інформація про які наведена в розділі 10 «Стан виконання зобов'язань за борговими цінними паперами (вид та розмір зобов'язань за цінними паперами, своєчасність та повнота виконання зобов'язань за цінними паперами відповідно до рішення про закрите (приватне) розміщення облігацій)» Товариство немає. Інших дій, визначених ст. 41 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» Товариство протягом 2014 року не здійснювало.

**12. Виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства»**

Відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства», значний правочин – правочин (крім правочину з розміщення товариством власних акцій), учинений акціонерним товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності. Протягом 2014 року Товариством не приймалися рішення і не здійснювалися значні правочини у розумінні Закону України «Про акціонерні товариства».

**13. Стан корпоративного управління, у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства»**

Інформація про стан корпоративного управління відсутня, оскільки Товариство за своєю організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою відповідальністю.

**14. Ідентифікація та оцінка аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства.**

Під шахрайством для цілей МСА 240 «Відповідальність аудитора по розгляду шахрайства і помилок в ході аудиту фінансової звітності» і МСА 240А «Шахрайство і помилки» розуміються умисні дії, здійсненні однією особою або групою осіб керівного складу, співробітниками економічного суб'єкта, а також третіми особами, які спричинили за собою спотворене представлення результативних показників в бухгалтерській (фінансовій) звітності.

В ході перевірки аудитом не було виявлено дій, ситуації чи обставини, які б свідчили про ризик суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства.

**15. Інформація про фінансовий стан Товариства**

Показники фінансового стану Товариства, розраховані на підставі показників фінансової звітності за рік, що закінчився 31.12.2014р., свідчать про його відносну стабільність та ймовірність подальшого існування як суб'єкта підприємницької діяльності.

До цієї інформації додається Довідка про фінансовий стан Товариства (додаток № 1) станом на 31.12.2014р.

**Відомості про аудитора**

Повна назва Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма «Украудит ХХІ-Захід»

Номер та дата видачі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів  
Свідоцтво № 2010 видане за рішенням Аудиторської палати України від 18.05.2001р., строк дії до 24.02.2016р.

Номер та дата видачі Свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів  
П 000070 від 02.04.2013р., чинне до 24.02.2016р.

Місцезнаходження Україна, 79005, м. Львів, вул. С. Томашівського, 5/1

Телефон/факс (032) 297 05 69

Договір на проведення аудиту Договір № 3/129 про надання аудиторських послуг від 28.12.2014р.

Дата початку та дата закінчення проведення аудиту Дата початку: 10.02.2015р.

Дата закінчення: 16.03.2015р.

**Додатки:**

1. Довідка про фінансовий стан ТОВ «Лізингова компанія «Універсальна» станом на 31.12.2014р.;
2. «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» станом на 31.12.2014р. на 2-ох аркушах;
3. «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» за 2014 рік на 2-ох аркушах;
4. «Звіт про рух грошових коштів» за 2014 рік на 2-ох аркушах;
5. «Звіт про власний капітал» за 2014 рік на 1-у аркуші;
6. «Примітки до річної фінансової звітності» за 2014 рік на 7-и аркушах.



Директор

ТзОВ АФ «Украудит ХХІ-Захід»

(Сертифікат аудитора № 006797 від 28.04.2011 року, виданий за рішенням АПУ від 28.04.2011 року № 230/2, чинний до 28.04.2016р.)

Папроцька І.З.

Дата видачі: «16» березня 2015р.

Додаток № 1

до Аудиторського висновку  
(Звіту незалежного аудитора)

щодо фінансової звітності

ТОВ «Лізингова компанія «Універсальна»

станом на 31.12.2014р.

від 16 березня 2015р.

Довідка про фінансовий стан Товариства

№ з/п Показник Формула розрахунку показника фінансового стану акціонерного товариства та підприємства – емітента  
облігацій Станом на 31.12.2013р. Станом на 31.12.2014р.

1. АНАЛІЗ МАЙНОВОГО СТАНУ

1.1. Коефіцієнт зносу основних засобів  $\Phi.1$  ряд.1012 :  $\Phi.1$  ряд.1011 0,817 0,884

2. АНАЛІЗ ЛІКВІДНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Коефіцієнт покриття  $\Phi.1$  ряд.1195 :  $\Phi.1$  ряд.1695 2,195 2,773

2.2. Коефіцієнт швидкої ліквідності ( $\Phi.1$  ряд.1195 -  $\Phi.1$  ряд.1100) :  $\Phi.1$  ряд.1695 2,164 2,772

2.3. Коефіцієнт абсолютної ліквідності  $\Phi.1$  ряд.1165 :  $\Phi.1$  ряд.1695 0,093 0,100

2.4. Чистий оборотний капітал  $\Phi.1$  ряд.1195 -  $\Phi.1$  ряд.1695 8 300 9 224

3. АНАЛІЗ ПЛАТОСПРОМОЖНОСТІ (ФІНАНСОВОЇ СТІЙКОСТІ) ТОВАРИСТВА

3.1. Коефіцієнт платоспроможності  $\Phi.1$  ряд.1495 :  $\Phi.1$  ряд.1900 0,523 0,562

3.2. Коефіцієнт фінансування ( $\Phi.1$  ряд. 1595 +  $\Phi.1$  ряд.1695) :  $\Phi.1$  ряд.1495 0,914 0,781

3.3. Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами ( $\Phi.1$  ряд.1195 -  $\Phi.1$  ряд.1695) :  $\Phi.1$  ряд.1695 1,195 1,773

3.4. Коефіцієнт маневреності власного капіталу ( $\Phi.1$  ряд.1195 -  $\Phi.1$  ряд.1695) :  $\Phi.1$  ряд.1495 0,661 0,765

4. АНАЛІЗ ДІЛОВОЇ АКТИВНОСТІ ТОВАРИСТВА

4.1. Коефіцієнт оборотності активів  $\Phi.2$  ряд.2000 :  $((\Phi.1$  ряд.1900 (гр.3) +  $\Phi.1$  ряд.1900 (гр.4)) : 2) 0,39 0,429

4.2. Коефіцієнт оборотності кредиторської заборгованості  $\Phi.2$  ряд.2000 :  $((\Phi.1 ?$  (ряд.1605/ряд.1650 (гр.3)) +  $\Phi.1 ?$  (ряд.1605/ряд.1650 (гр.4)) : 2) 2,811 1,669

4.3. Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості  $\Phi.2$  ряд.2000 :  $((\Phi.1 ?$  (ряд.1120/ряд.1155 (гр.3)) +  $\Phi.1 ?$  (ряд.1120/ряд.1155 (гр.4)) : 2) 1,203 0,69

5. АНАЛІЗ РЕНТАБЕЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

5.1. Коефіцієнт рентабельності активів  $\Phi.2$  ряд.2350 або ряд.2355 :  $((\Phi.1$  ряд.1300 (гр.3) +  $\Phi.1$  ряд.1300 (гр.4)) : 2) 0,001 - 0,002

5.2. Коефіцієнт рентабельності власного капіталу  $\Phi.2$  ряд.2350 або ряд.2355:  $((\Phi.1$  ряд.1495 (гр.3) +  $\Phi.1$  ряд. 1495 (гр.4)) : 2) 0,002 -0,041

5.3. Коефіцієнт рентабельності діяльності  $\Phi.2$  ряд.2350 або ряд.2355 :  $\Phi.2$  ряд.2000 0,001 -0,051

Директор

ТзОВ АФ «Украудит ХХІ-Захід»

(Сертифікат аудитора № 006797 від 28.04.2011 року, виданий за рішенням АПУ від 28.04.2011 року № 230/2, чинний до 28.04.2016р.)

Папроцька І.З.

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2015   01   01
Підприємство	Товариство з обмеженою відповідальністю "Лізингова компанія "Універсальна"	за ЄДРПОУ	33951781
Територія		за КОАТУУ	4610136900
Організаційно-правова форма господарювання		за КОПФГ	240
Вид економічної діяльності		за КВЕД	64.91
Середня кількість працівників	10		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	Україна, місто Львів, вулиця Єфремова 32а, 79013		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			V

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31.12.2014 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи:	1000	6	2	0
первісна вартість	1001	13	14	0
накопичена амортизація	1002	7	12	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби:	1010	324	22	0
первісна вартість	1011	1772	189	0
знос	1012	1448	167	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0

первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	8452	7010	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>8782</b>	<b>7034</b>	<b>0</b>
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	220	8	0
Виробничі запаси	1101	7	8	0
Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	0	0	0
Товари	1104	213	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	11138	10901	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	503	492	0
з бюджетом	1135	30	86	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	21	58	0
з нарахованих доходів	1140	1	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2670	2418	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	643	521	0
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	643	521	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0

інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	39	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>15244</b>	<b>14426</b>	<b>0</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>24026</b>	<b>21460</b>	<b>0</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
<b>I. Власний капітал</b>				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	10000000	10000000	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	2554	2053	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>12554</b>	<b>12053</b>	<b>0</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	336	221	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	4192	3984	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0

Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>4528</b>	<b>4205</b>	<b>0</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	6269	4888	0
за товари, роботи, послуги	1615	8	8	0
за розрахунками з бюджетом	1620	89	43	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	0	0	0
за розрахунками з оплати праці	1630	0	0	0
за одержаними авансами	1635	304	2	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	69	89	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	205	172	0
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>6944</b>	<b>5202</b>	<b>0</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>	<b>1800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>24026</b>	<b>21460</b>	<b>0</b>

**Примітки**  
**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

Додаткова інформація відсутня.  
Ануфрієв Артур Сергійович  
Саліщева Анастасія Анатоліївна

Підприємство

Товариство з обмеженою відповідальністю  
"Лізингова компанія "Універсальна"

(найменування)

Дата(рік, місяць,  
число)

КОДИ

2015 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

33951781

## Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 12 місяців 2014 р.

### I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	9765	20617
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 5917 )	( 16443 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b> прибуток	2090	3848	4174
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	623	286
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 1247 )	( 1446 )
Витрати на збут	2150	( 596 )	( 726 )
Інші операційні витрати	2180	( 1199 )	( 464 )
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	( 0 )	( 0 )
Витрат від первісного визнання біологічних активів і	2182	( 0 )	( 0 )

сільськогосподарської продукції			
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	1429	1824
збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	9	49
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 1958 )	( 1672 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 123 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	0	78
збиток	2295	( 520 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	19	-55
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	0	23
збиток	2355	( 501 )	( 0 )

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>-501</b>	<b>23</b>

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	38	56
Витрати на оплату праці	2505	768	1088
Відрахування на соціальні заходи	2510	272	364
Амортизація	2515	32	298

Інші операційні витрати	2520	1471	1385
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>2581</b>	<b>3191</b>

#### IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

**Примітки**

**Керівник**

**Головний бухгалтер**

Додаткова інформація відсутня.

Ануфрієв Артур Сергійович

Саліщева Анастасія Анатоліївна



Підприємство

Товариство з обмеженою відповідальністю  
"Лізингова компанія "Універсальна"

(найменування)

Дата(рік, місяць,  
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2015 | 01 | 01

33951781

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 12 місяців 2014 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	10527	14563
Повернення податків і зборів	3005	28	8
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	1522	4185
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	388	34
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	359	246
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 6994 )	( 13202 )
Праці	3105	( 631 )	( 777 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 288 )	( 353 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 437 )	( 415 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 135 )	( 27 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 80 )	( 180 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 222 )	( 208 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 349 )	( 3231 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )

Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 2652 )	( 2416 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>1473</b>	<b>-1358</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	81
Надходження від отриманих: відсотків	3215	10	49
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 2 )	( 3 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>8</b>	<b>127</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	7180	11546
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	8769	10718
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )

Інші платежі	3390	( 14 )	( 152 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>-1603</b>	<b>676</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>-122</b>	<b>-555</b>
Залишок коштів на початок року	3405	643	1198
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	521	643

**Примітки**  
**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

Додаткова інформація відсутня.  
Ануфрієв Артур Сергійович  
Саліщева Анастасія Анатоліївна

Підприємство

Товариство з обмеженою відповідальністю  
"Лізингова компанія "Універсальна"

(найменування)

Дата(рік, місяць,  
число)

КОДИ

2015 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

33951781

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)  
за 12 місяців 2014 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення)	3553	0	0	0	0

дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги					
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання:	3255	X	0	X	( 0 )

фінансових інвестицій					
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

**Примітки**  
**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

Додаткова інформація відсутня.  
Ануфрієв Артур Сергійович  
Саліщева Анастасія Анатоліївна







прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів									
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої	4291	0	0	0	0	0	0	0	0

частки в дочірньому підприємстві									
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-501</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-501</b>
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>	<b>10000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2053</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12053</b>

**Примітки**  
**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

Додаткова інформація відсутня.  
Ануфрієв Артур Сергійович  
Саліщева Анастасія Анатоліївна

# Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

## Текст приміток

### Товариство з обмеженою відповідальністю «Лізингова компанія «Універсальна» Примітки до річної фінансової звітності за 2014 рік

#### 1. Інформація про Товариство та основа підготовки фінансової звітності

2. Принципи підготовки звітності

3. Принципи облікової політики:

- нематеріальні активи;
- основні засоби;
- капітальні інвестиції;
- фінансові інвестиції;
- доходи і витрати;
- грошові кошти;
- забезпечення і резерви, резерв по сумнівних боргах;
- запаси;
- дебіторська заборгованість;
- податок на прибуток;
- використання амортизаційних відрахувань.

#### 1. Інформація про Товариство та основа підготовки фінансової звітності

Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю «Лізингова компанія «Універсальна»

Скорочене найменування: ТОВ «Лізингова компанія «Універсальна»

Місцезнаходження, телефон, факс, електронна пошта:

Місце знаходження: 79013, Львівська обл., м. Львів, вул. С. Єфремова, буд. 32а

Телефон: (032) 298 97 57

Факс: (032) 298 97 92

Електронна пошта: office@unilease.com.ua

Дата заснування та державної реєстрації:

Товариство створене згідно з Протоколом Зборів засновників № 1 від 09 листопада 2005р.

Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи Серія А00 №382704 видане Виконавчим комітетом Львівської міської ради, номер запису 1 415 102 0000 009280 від 30.11.2005р.

Код за ЄДРПОУ: 33951781

Форма власності: приватна

#### Продовження тексту приміток

16 червня 2007 року Виконавчим комітетом Львівської міської ради за №14151050002009280 були зареєстровані Зміни до Статуту Товариства з обмеженою відповідальністю «Лізингова компанія «Універсальна», які були затверджені Протоколом № 9 Загальних зборів учасників Товариства від 25.05.2007р.

27 квітня 2012 року Виконавчим комітетом Львівської міської ради за №14151050009009280 були зареєстровані Зміни до Статуту, які були затверджені Протоколом № 22 Загальних зборів учасників Товариства від 26.04.2012р.

25 червня 2012 року Виконавчим комітетом Львівської міської ради за №14151050010009280 був зареєстрований Статут Товариства з обмеженою відповідальністю «Лізингова компанія «Універсальна» (нова редакція), який був затверджений Протоколом № 23 Загальних зборів учасників Товариства від 11.06.2012р.

**Види діяльності за КВЕД-2010:**

64.91 Фінансовий лізинг

64.99 Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у.

66.19 Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів

77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів

Товариство належить до інституційного сектору економіки S.12302 Інші приватні фінансові посередники, крім страхових корпорацій та недержавних пенсійних фондів за КІСЕ. Товариство здійснює діяльність з надання предметів лізингу у фінансовий та оперативний лізинг.

Валютою звітності є гривня.

Фінансова звітність ТОВ «Лізингова компанія «Універсальна» за 2014 рік складена за МСФЗ. Облікова політика відповідає МСФЗ.

**2. Принципи облікової політики**

Нижче описано істотні положення облікової політики, використані Товариством при підготовці цієї фінансової звітності.

**Основні засоби:**

Для подальшої оцінки і відображення основних засобів у фінансовій звітності Товариство використовує модель собівартості. Витрати на щоденне обслуговування об'єктів основних засобів (витрати на робочу силу і витратні матеріали, витрати на придбання комплектуючих частин, поточний ремонт тощо) визнаються у складі прибутків і збитків по мірі їх здійснення. Витрати на реконструкцію та модернізацію об'єктів основних засобів капіталізуються у вартість цих об'єктів. Товариство нараховує амортизацію основних засобів рівними частками протягом строку корисного використання основних засобів. Термін корисної служби основного засобу встановлюється виходячи з періоду часу, протягом якого Товариство передбачає використовувати актив.

**Нематеріальні активи:**

Після первісного визнання Товариство враховує нематеріальні активи за фактичною вартістю придбання за вирахуванням суми накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення таких активів. Для розподілу амортизованої вартості активу на систематичній основі протягом строку його корисної служби Товариство використовує метод рівномірного нарахування для нарахування амортизації нематеріального активу. Амортизація визнається у прибутку або збитку, за винятком випадків, коли втілені в активі економічні вигоди поглинаються при виробництві інших активів. У цьому випадку амортизація становить частину собівартості іншого активу та включається у його балансову вартість.

**Продовження тексту приміток****Запаси:**

До витрат на придбання запасів Товариство відносить такі види витрат:

- ціну придбання;
- витрати на транспортування та обробку;
- суми податків, що не відшкодовуються, та інші витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням запасів.

Собівартість запасів визначається методом «перше надходження - перший відпуск» (ФІФО).

Собівартість запасів визначається методом «перше надходження - перший відпуск» (ФІФО).

Товариство застосовує однакові формули оцінки для всіх запасів, подібних за характером та їх використанням.

Визначення класів запасів. Товариство розкриває окремо балансову вартість за такими класами запасів:

- товари;
- сировина (та матеріали).

### **Дебіторська заборгованість**

У складі дебіторської заборгованості Товариство відображає такі активи:

- дебіторська заборгованість з податку на прибуток;
- дебіторська заборгованість з основної діяльності;
- торгова дебіторська заборгованість;
- інша дебіторська заборгованість.

Аванси, видані та отримані, відображаються у Звіті про фінансовий результат (Звіті про сукупний дохід) Товариства окремо від торгової та іншої дебіторської / кредиторської заборгованості.

Товариство згортає суми авансів, отриманих від клієнтів, з сумами дебіторської заборгованості, якщо ці суми виникли в рамках одного договору і в майбутньому висока ймовірність провести взаємозалік даних сум.

### **Резерв сумнівних боргів**

Дебіторська заборгованість відображається у фінансовій звітності з урахуванням резерву сумнівних боргів. Резерв сумнівних боргів під знецінення дебіторської заборгованості створюється у разі оцінки ймовірності погашення оцінюваної заборгованості як низької. Резерв сумнівних боргів визначається на індивідуальній основі - у розрізі контрагентів. Резерв сумнівних боргів розраховується і переглядається регулярно. Зміна величини резерву сумнівних боргів відображається у Звіті про фінансовий результат (Звіті про сукупний дохід).

### **Продовження тексту приміток**

### **Грошові кошти та їх еквіваленти**

Склад грошових коштів та їх еквівалентів

Товариство включає до складу грошових коштів та їх еквівалентів готівкові грошові кошти, залишки на рахунках у банках, а також високоліквідні фінансові вкладення з термінами погашення до трьох місяців.

### **Оренда**

Класифікація оренди

Лізинг класифікується як фінансовий у разі, якщо термін лізингу перевищує 75% терміну корисного використання активу або якщо теперішня вартість мінімальних лізингових платежів перевищує 90% справедливої вартості активу.

### **Доходи і витрати**

Доходи визнаються Товариством в той момент, коли існує висока ймовірність того, що економічні вигоди від операцій будуть отримані і сума доходу може бути достовірно визначена. Такий же принцип застосовується і до витрат Товариства. Доходи і витрати відображаються у Звіті про фінансовий результат (Звіті про сукупний дохід) в тому періоді, якому товари, роботи (послуги) були реально надані(отримані) і була завершена передача пов'язана з цими товарами, роботами (послугами) ризиків і економічних вигод, незалежно від того, чи була проведена фактична оплата таких товарів, робіт (послуг).

### **Податки на прибуток**

Поточний податок на прибуток у фінансовій звітності Товариства являє собою суму податків на прибуток до сплати (повернення) щодо оподаткованого прибутку (податкового збитку) за період, визначений відповідно до правил, встановлених податковими органами. Поточні податкові зобов'язання (активи) за поточний або попередній періоди розраховуються з використанням ставок податків (і відповідно до податкового законодавства), які були офіційно прийняті або з високим

ступенем ймовірності очікуються до прийняття на дату звітності. Відстрочені податки на прибуток розраховуються на основі балансового методу. Відстрочені податки на прибуток розраховуються стосовно всіх тимчасових різниць, що виникають між податковою базою активів та зобов'язань та їх балансовою величиною, відображеною у звітності.